

СОВЕТЫ ВРЕДНОГО ЭКСПЕРТА

Коллеги из ННО, которые сейчас пишут заявки на грантовый конкурс!

Надеюсь, что эти заметки, написанные мной «по ходу дела», помогут вам подготовить более качественные заявки и получить финансирование на проекты, направленные на улучшение качества жизни конкретных людей и нашего общества в целом. Желаю успеха!

М.А. Слободская, Президент ИПГО

1. **ОСОБЕННО** ожидаются на конкурс проекты (из-за их чрезвычайной редкости!) **С ОЧЕВИДНО ПОНЯТНЫМ** позитивным результатом (было так – СТАЛО ТАК) и **С БОЛЬШОЙ ВЕРОЯТНОСТЬЮ** прогнозируемыми последующими улучшениями дел в проблемной области.
2. **ВЫБОР** авторами проекта **МЕТОДОВ/МЕХАНИЗМОВ** его реализации часто является свидетельством, того, к чему **РЕАЛЬНО** стремятся грантозаявители – **ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОЦЕСС** или **ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ**.
3. Представляется удивительным, что немало заявителей пытаются за счет гранта выплатить различные **КОМПЕНСАЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ** (отпускные, декретные и т.д.) штатным и даже привлеченным сотрудникам **ПРОЕКТА!**
4. Каждый предмет необходимого оборудования (с указанием основных характеристик) в смете указывается отдельной строкой, по каждому - цена за единицу, количество предметов, общая сумма. Желательно иметь в виду, что **ПРИМЕРНАЯ** стоимость разных видов оборудования экспертам известна, а стоимость неизвестных им легко проверить через интернет!
5. Если проект ориентирован на молодую бодрую («компьютеризированную») аудиторию, нужно **ОБОСНОВАТЬ**, почему вы вместо того, чтобы разместить материалы своего проекта в интернет (где эта аудитория практически живет) собираетесь издавать их в печатном виде и рассылать по почте!
6. Если организация не запрашивает средств на оплату труда бухгалтера проекта (а также средств на оплату услуг по ведению бухгалтерии сторонней организацией), **НЕОБХОДИМО ПОЯСНИТЬ** в комментарии к бюджету, **ЗА СЧЕТ КАКИХ СРЕДСТВ** будет оплачиваться эта работа, при этом **ПОКАЗАТЬ**, что эти средства **РЕАЛЬНО ИМЕЮТСЯ**. Вопрос о наличии профессионала на этом участке исключительно важен, т.к. это, в т.ч. позволяет прогнозировать **КАЧЕСТВО ОТЧЕТНОСТИ ПО ГРАНТУ!**
7. Если в заявке указываются не существующие на настоящий момент ставки налогов на оплату труда, можно предположить, что **ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ РАБОТАЕТ** или **ЧТО ЗАЯВКУ ПИСАЛИ ПОСТОРОННИЕ ЛЮДИ**.

8. Кроме количественных показателей (сколько чего провели, сколько выпустили книг и т.д.) в заявке должны быть **КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УЛУЧШЕНИЙ** (и, конечно, не таких как - цитирую: «мы выпустим брошюру и памятку для вступающих в брак..., в результате чего повысится рождаемость, укрепится семья..., это будет способствовать росту патриотизма, поскольку демографическая проблема, которая сейчас есть в России, угрожает национальной безопасности»).

9. Под **ОБЩЕСТВЕННОЙ ДИПЛОМАТИЕЙ** в конкурсе подразумевается **МЕЖДУНАРОДНАЯ**, а не «внутри» российская **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (одно из наиболее массовых «непониманий»!)

10. Наличие софинансирования проекта (именно проекта, а не организации в целом) из **ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ** (с указанием кто и сколько дает), подкрепленное соответствующими письмами и т.п., свидетельствует о заинтересованности в проекте не только самого грантозаявителя. Это значительно **ПОВЫШАЕТ** шансы получения средств.

11. Набор (даже очень насыщенный) разнородных мероприятий может **НЕ БЫТЬ ПРОЕКТОМ**.

12. Одноразовые действия **ТОЛЬКО** с целью удовлетворить конкретные потребности кого-то в чем-то – это не для конкурса **ПРОЕКТОВ**.

13. Зарплаты административному персоналу проекта в 60-80 тыс. руб. в месяц, из которых **РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** вносит половину **ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**, вызывают, мягко говоря, недоумение.

14. К оплате аренды помещения для круглого стола (участники - городские НКО и городская администрация) - **ОЧЕНЬ МНОГО ВОПРОСОВ**, которые лучше не ставить.

15. Проблема, изложенная как эмоциональный всплеск (типа - "так больше жить нельзя!") без конкретных показателей, свидетельствующих о ее актуальности здесь и сейчас - **ДЕЛАЕТ И ВСЕ ПРОЧИЕ РАЗДЕЛЫ ЗАЯВКИ "ГРЕЮЩИМИ ВОЗДУХ"**

16. Если организация-заявитель из какого-то города собирается кого-то обучать (исследовать, проводить акции и т.д.) в других городах (поселках, селах и т.д.) **НЕ СВОЕГО РЕГИОНА**, необходимо пояснить, **ПОЧЕМУ ИМЕННО В ЭТИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ТАК АКТУАЛЬНА ПРЕДЛАГАЕМАЯ ПОМОЩЬ** (деятельность).

17. Правильный выбор оператора конкурса, тематические приоритеты которого соответствуют тематике вашей заявки, – **ОЧЕНЬ ВАЖНОЕ ДЕЛО**, к которому надо отнестись серьезно.

18. Если в заявке указывается, что руководитель НКО, руководитель проекта и главный бухгалтер – одно лицо, появляются **СОМНЕНИЯ В ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ КАЧЕСТВЕННО** (да и вообще) **ВЫПОЛНИТЬ** заявленный проект, в т.ч. **ОТЧИТАТЬСЯ ЗА НЕГО**.

19. Площадь офиса, которую предполагается оплачивать за счет средств гранта, ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ОБЪЕМУ ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДАННОМУ КОНКРЕТНОМУ ПРОЕКТУ.

20. Командировочные расходы могут оплачиваться ТОЛЬКО ШТАТНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПРОЕКТА.

21. Если значительную часть «СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ» работ по реализации проекта предполагается осуществлять силами сторонних организаций (что следует из статей бюджета), возникает много вопросов – ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ САМА ОРГАНИЗАЦИЯ, НАЛИЧИЕ У НЕЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, СМОЖЕТ ЛИ ОНА ЭТОТ ПРОЕКТ РАЗВИВАТЬ ДАЛЬШЕ и т.д.

22. Случаи, когда на ТОТ ЖЕ проект (с минимальными изменениями и дополнениями), на который вы уже получили средства у другой грантодающей организации (особенно, если это было недавно), как ПРАВИЛО, «вылавливаются».

23. ПРИВЛЕЧЕННЫМ специалистам, работающим по договорам гражданско-правового характера (не штатному персоналу проекта!), МОГУТ выплачиваться компенсации расходов за проезд в места проведения мероприятий и проживание в течение необходимого времени.

24. Если вы планируете использовать в проекте СОТОВУЮ СВЯЗЬ ПО ЛИЧНЫМ ТЕЛЕФОННЫМ НОМЕРАМ, учтите, что в случае получения гранта, такая оплата возможна будет ТОЛЬКО на основании заключенных договоров с ПРИВЛЕЧЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ, и вы будете отчитываться документами, подтверждающими права собственности на эти телефонные номера, детализацией звонков и отчетами об использовании связи для НУЖД ПРОЕКТА.

25. ПРИЗЫВАЮ НЕ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИНЦИПОМ «просить больше, все равно дадут меньше». Необоснованный раздутый бюджет – признак не только наших порочных российских реалий, но и свидетельство недобросовестности разработчиков проекта.

26. Рассчитывая бюджет проекта, в «запрашивается» ВКЛЮЧАЙТЕ ТОЛЬКО ТЕ РАСХОДЫ, по которым вы сможете отчитаться (если получите грант) подтверждающими документами. Например, аренду помещения для офиса или мероприятия необходимо будет подтвердить ДОГОВОРОМ АРЕНДЫ с указанием метража, стоимости, срока аренды и т.д.

27. Если планируется мониторинг, например, СМИ, на который запрашиваются средства (особенно ежемесячно!), необходимо указать количество изданий, которые будете «мониторить», их вид (печатные, интернет и т.д.), периодичность проведения работ по их исследованию (ежедневно, раз в неделю и т.д.) – словом, привести показатели ОБЪЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ работ, чтобы можно было сопоставить их с размером запрашиваемой суммы.

28. Если проект предусматривает осуществление **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ** деятельности, деятельности **ПО РЕСТАВРАЦИИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**, оказание **МЕДИЦИНСКИХ** и других **ЛИЦЕНЗИРУЕМЫХ** услуг, у организации **ДОЛЖНА БЫТЬ** соответствующая (и не просроченная!) лицензия.

29. С **БУХГАЛТЕРОМ**, который будет работать в проекте, как с материально ответственным лицом, не может быть заключен **ДОГОВОР** как с **ДОБРОВОЛЬЦЕМ**.

30. Предлагаю самым ответственным образом отнестись к запросу средств по таким (сверхпопулярным у грантозаявителей) статьям как: **ФУТБОЛКИ, КЕПКИ, ЗНАЧКИ, КРУЖКИ, КАЛЕНДАРИ** с логотипом для участников, **БАННЕРЫ, ШАРИКИ, ЦВЕТОЧНЫЕ КОМПОЗИЦИИ** и пр. для оформления залов, **ПАМЯТНЫЕ СУВЕНИРЫ** для гостей, **ЭКСКУРСИИ** по интересным местам региона **ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЖЮРИ** конкурсов и т.д.