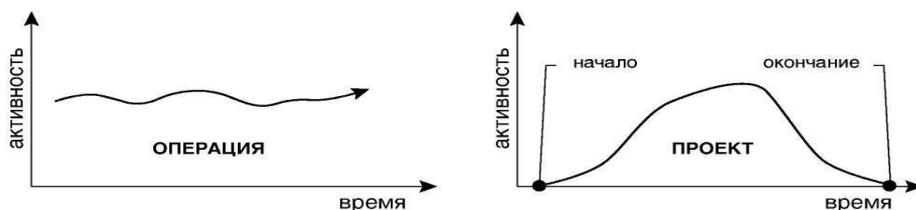


Проектная идея

Теоретический блок

В целом деятельность любой организации может быть определена либо как функциональная, либо как проектная (возможны их комбинации).

Рис. 1 Характер протекания функциональной и проектной деятельности



Функциональная деятельность сама по себе не имеет ни начальной, ни конечной даты. Работы повторяются по тиражированию одного и того же продукта (услуги). Проекты всегда ограничены во времени, имеют даты окончания, а их результат (продукт или услуга) всегда будут уникальны (рис. 2)



Рис. 2. Отличительные черты проектной деятельности

Отличительные признаки текущей деятельности:

- эта работа периодически повторяется;
- не определена дата ее завершения;
- после достижения поставленных целей получают новые и продолжают выполняться.

Отличительные признаки проектной деятельности:

- эта работа ограничена по времени;
- эта работа уникальна
- эта работа завершается при достижении цели

Прое́кт (от лат. *projectus* — брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперед, торчащий. Таким образом, слово проект, в его самом первом понимании, обозначало что-то перед тем, как что-то другое произойдет) — это специальная деятельность (уникальная последовательность действий), имеющая начало и конец во времени, направленная на получение заранее определённого результата (достижения определённой) цели, создание определённого, уникального продукта или услуги, предполагающая целенаправленное улучшение ситуации, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

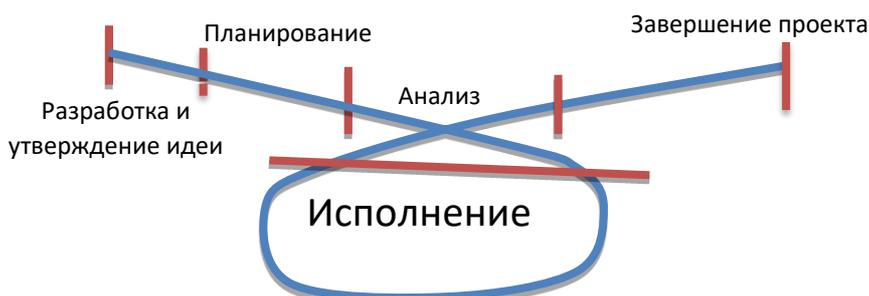
Бизнес-проект - это конкретное мероприятие, в которое вкладываются денежные средства с целью получения прибыли и/или прироста капитала.

Социальный проект — это проект, направленный на достижение социально значимой цели.

Социальный проект – это решение социально значимой проблемы в чётко ограниченных временных рамках.

Добровольческий проект – это вид социального проекта осуществляемого посредством или с использованием добровольческого ресурса.

Этапы работы по проекту



От проблемы к идее

Теоретический блок «Описание проблемы проекта»

Все проекты начинаются с идеи. Если есть идея – проект уже стоит на стадии замысла.

Не стоит недооценивать данную стадию проекта, ведь от неё зависит ваш успех социального проектирования. Лучше всего при инициации идеи отталкиваться от содержания проблемы, ведь проект обусловлен наличием проблемной ситуации в той или иной сфере.

Проблема – это разница между реально существующей ситуацией и желаемым (необходимым) состоянием в рамках этого же процесса.

При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Здесь важно продемонстрировать, что для авторов (соавторов, менеджеров) проекта понятны причины появления проблемы, для решения которой он и выполняется, но не фиксируются ими только отрицательные последствия существующей проблемы.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом её факторов, подтверждённым количественными и качественными показателями. Эти показатели основаны на ранее проведённых исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). Зачастую, в разделе, посвящённом анализу проблемы, авторы проектов приводят многие разнообразные статистические данные, которые, во-первых, часто не соответствуют диагностируемой проблеме, поставленной цели и сформулированным задачам, а, во-вторых, являются неточными, недостоверными, автором тенденциозно и предвзято подобранными. Здесь важно продемонстрировать корректный подход к представлению информационных данных, о чём эксперт и делает вывод в этом содержательном блоке.

При описании проблемы проекта стоит затронуть вопрос ранее принимаемых попыток решения выделенной проблемы, проанализировать их эффективность.

В любом случае, проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно и из описания проблемы, у эксперта, должны быть получены ответы на следующие вопросы:

1. В чем состоит предлагаемая к решению проблема (сущность проблемы, симптомы проблемы, причины проблемы)?

2. В какой степени она серьёзна, насколько она распространена, кого затрагивает и как долго существует?

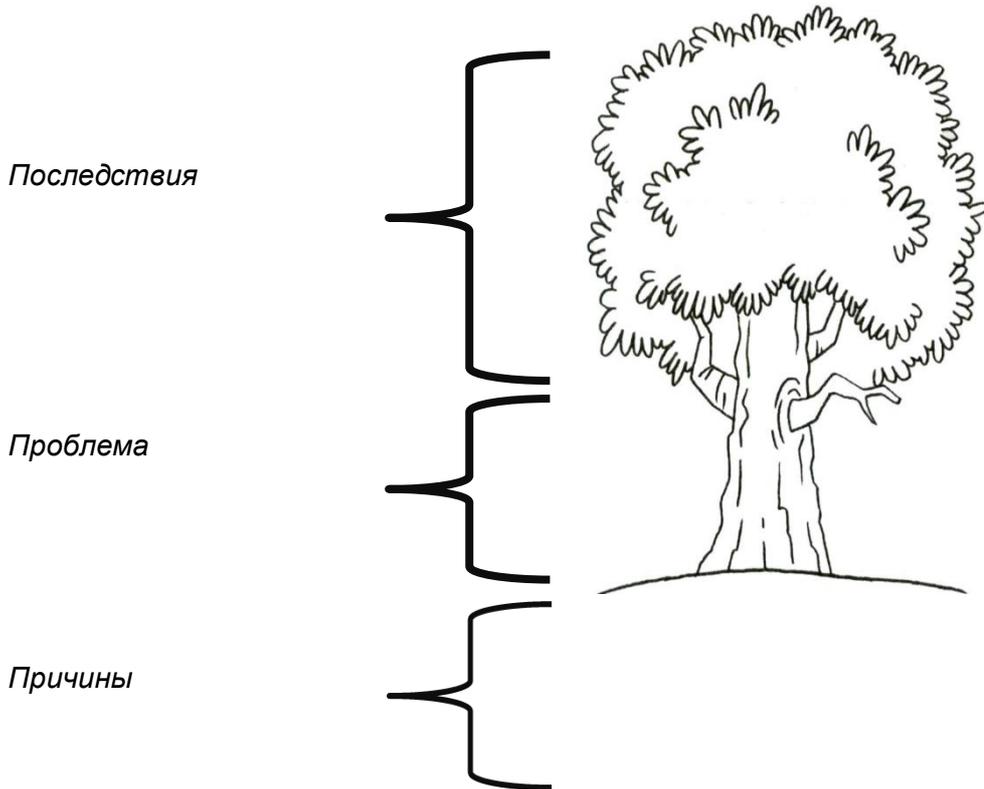
3. Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация) свидетельствуют о том, что проблема существует и её важно решить?

4. Какие меры по её разрешению уже предпринимались, и какова была их эффективность?

5. В чем состоят, по вашему мнению, потенциальные угрозы бездействия?

Все это позволит аргументировать необходимость осуществления вашего проекта, объяснить, почему он необходим в этот момент времени, именно в этом месте.

2. Составь «Дерево проблем» своего проекта



Теоретический блок «Техники формулировки и оценки проектной идеи»

Мозговой штурм.

Для составления перечня проблем, генерации идей по их разрешению при разработке проектов широко используются различные варианты мозгового штурма. Общим для всех вариантов этого метода является разделение фазы генерации идей и фазы их анализа. В процессе генерации разрешается и активно поощряется выдвижение самых фантастических формулировок. Все без исключения идеи фиксируются. Эта фаза длится сколько, сколько участники мозгового штурма будут в состоянии формулировать новые идеи. Далее производится сортировка полученных формулировок и оценка их ценности.

Метод «6-5-3».

Для повышения продуктивности группового поиска проектных идей можно воспользоваться методом «6-5-3». 6 участников должны сформулировать и записать по 3 идеи каждый. Затем каждый с учетом 3 идей своих 5 партнеров формулирует еще по 3 идеи. Затем проводится анализ полученных идей с учетом их перспективности, реалистичности, важности.

Оценка идеи проекта

Стоит отметить, что любой проект должен отвечать как минимум 3 критериям: миссия (желание), потребности, возможности.



Поэтому, обращаясь к идеям, ответьте на 3 вопроса:

1. Есть ли у вас желание реализовывать данную идею?
2. Есть ли потребность в том, что вы будете делать (Будет ли спрос на ваши услуги? Будет ли решена проблема?)

3. Достаточно у вас ресурсов (денег, времени, людей и т.д.) для реализации данной идеи?

Если вы трижды сказали себе «да», значит, готовы продолжать и приступать к стадии планирования. Но если имеется хотя бы одно твердое «нет», ни в коем случае не нужно браться за данное дело. Попробуйте подогнать идею. Например, вполне вероятно, что не стоит решать проблему во всей стране, а стоит, допустим, начать со своей школы, микрорайона, города.

Эффективной является корректировка идею используя критерии SMART- теста:

1. Конкретность (specific);
2. Измеримость (measurable);
3. Достижимость (achievable);
4. Выгодность (rewarding);
5. Временные рамки (time bound).

Конструктор проекта

Грантовое направление:	Информация предоставляется согласно разбивки по группам: НКО – физические лица. НКО – Президентские гранты, гранты Машука Физические лица – Росмолодежь, гранты Машука Форма представления информации – презентация.
Название проекта:	<p>Теоретический блок: Название должно быть говорящим и передавать суть проекта, хотя бы частично. Название не должно быть длинным (максимум 6-8 слов). При выборе названия учитывайте все его смысловые компоненты и смотрите, чтобы в нем не было негативного подтекста или переносного смысла. Не бойтесь в названии обозначать ваш будущий бренд или уже существующий.</p> <p>Практический блок:</p> <p>1. Слушатели делятся на команды по 3-4 человека. Слушателям предоставляется выдержки из краткой аннотации проекта. В течении 10 минут каждая команда должна представить свой вариант названия проекта. Представленные названия обсуждаются.</p> <p>Пример для работы в группах:</p> <p><i>Проект направлен на формирование у молодежи Ставропольского края умений защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия, посредством реализации комплекса просветительских мероприятий, основанных на состязательности (как элементе, повышающем мотивацию в познании материала) и практической применимости рассматриваемых в процессе обучения правовых и экономических кейсов.</i></p> <p><i>В рамках проекта будут реализованы:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- комплекс семинаров для педагогов Ставропольского края (учителей общественно-воспитательной работы) – потенциальных партнёров внедрения программ по правовому и экономическому просвещению;- комплекс семинаров для школьников общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, прошедших отбор на уровне школ и профессиональных образовательных организаций;- Зональные и краевой этапы олимпиады по правовому просвещению. <p><i>В рамках проекта правовое просвещение будет осуществляться в трех направлениях:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- формирование ясного и осмысленного представления об основных правах, обязанностях человека и гражданина и основах юридической ответственности;- формирование навыков анализа конкретных юридических случаев и поиска оптимальных способов их решения;- формирование правовой культуры, основанной на уважении к закону и соблюдении правопорядка.

	<p><i>Содержательно программа будет ориентирована на повышение знаний и формирование навыков по вопросам права, с которыми человек (слушатель) столкнется в жизни в наибольшей степени вероятности. Реализация проекта позволит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сформировать практико ориентированную учебно-методическую базу по правовому просвещению молодежи;</i> - <i>создать систему методической поддержки внедрения программ по правовому просвещению молодежи в Ставропольском крае;</i> - <i>повысить уровень компетенции в решении правовых кейсов не менее чем у 4000 школьников и студентов Ставропольского края.</i> <p>2. Слушатели делятся на проектные команды. Слушателям необходимо разработать и представить не менее 2 названий своего проекта. Представленные названия обсуждаются.</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):</p>	<p>Практическое задание:</p> <p>Представляются краткие описания проектов, взятые с сайта Президентских грантов (информация не корректировалась и находится в свободном доступе). Участники высказывают свои мнения по поводу представленных описаний.</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражает краткое описание суть проекта или нет? - Имеется ли в кратком описании проекта лишняя информация? - Какие вопросы после прочтения краткого описания проекта появились? <p>Пример 1. (заявка № 17-1-013907)</p> <p><i>Исследования памятников мировой культуры, относящихся к историческому наследию проповеди и учения Иисуса Христа, несущих информацию на Арамейском языке (также языки из Семитской группы), изучение и перевод, рукописей, фресок, архитектурных сооружений с письменностью.</i></p> <p>Пример 2. (заявка № 17-1-013618)</p> <p><i>На базе успешно развивающегося детского центра "Точка Роста" мы открываем частный детский сад. Основной уклон деятельности будет направлен на обучение родному языку, развитию речевого общения, посредством обучения ребенка грамоте, чтению художественных произведений, формирования речевой компетентности, т. е. умения детей пользоваться всеми языковыми средствами в различных ситуациях речевого общения. Мы сделаем наш детский сад доступным для отдельных категорий граждан, таких как многодетные семьи, семьи с детьми инвалидами, не полные семьи, за счет значительного снижения стоимости и гибкой системы скидок.</i></p> <p>Пример 3. (заявка № 17-1-013103)</p> <p><i>Создание качественных экологических условий жизни людей в регионе, с точки зрения обращения отходов – первоочередная задача требующая комплексного решения всех заинтересованных участников. Планируется проведение комплексного кабинетного исследования, которое позволит создать эффективную модель планирования и переработки твердых бытовых отходов. Мероприятия позволят ее скорректировать с учетом особенностей Ставропольского края, а презентация главам городов скоординирует действия профильных руководителей, бизнеса и НКО, а также позволит учесть мнение общественных деятелей.</i></p> <p>Пример 4. (заявка № 17-1-010908)</p> <p><i>В рамках "Просветительского центра" БФ КМВ с апреля 2016 проводится лекционная работа в учебных заведениях Кавказских Минеральных Вод. За это время лекциями на тему "Наркомания и наркобизнес" было охвачено более 2500</i></p>

человек в 11 школах, 2х техникумах и 3х ВУЗах на КМВ. Методика лекционного материала постоянно совершенствуется и уже может быть использована заинтересованными организациями. Но одной лекционной работы недостаточно. Необходима помощь граждан. В этой связи принято решение о создании "Гражданской мобилизации против наркотиков". Цель - создать структуры из граждан, которые будут осуществлять антинаркотическую деятельность самого различного плана. От простейшей, до наиболее ответственной. Мобилизовать для этого нужно больше людей. Сегодня ситуацию в РФ можно охарактеризовать как гражданскую не объявленную войну, которую ведёт наркомафия против общества. В этой войне участвуют и наркоманы, и наркоторговцы, и продажные чиновники итд, которые стремятся втянуть как можно больше людей в число наркоманов. Их успех обеспечен разобщённостью граждан. Объединить граждан для противодействия организованной наркомафии нужно целым рядом мероприятий, которые сделают их участниками общей борьбы за сокращение наркомании в целом. Я хочу заключить личные договоры с каждым гражданином о его инициативе в рядах ГМПН. Личная инициатива гражданина может быть выбрана им из ряда предложенных им видов деятельности. Начиная от простого наблюдения и передачи анонимной информации в ГМПН, и заканчивая активной волонтерской деятельностью самого различного характера. Для координации действий мобилизованных общественных сил планируется издание кратко объясняющего всё призыва-воззвания и создание "Координационного штаба". Информация полученная от граждан будет в КШ анализироваться. По ней будут организовываться не систематические наблюдения силами всех живущих поблизости от объекта наблюдения членов ГМПН. После длительного наблюдения будут сделаны выводы, результаты которых будут переданы в компетентные органы для анализа и отчёта. С некоторыми гражданами будет проводиться собеседования в "Советах старших" планируется на базе ГМПН проведение различных общественных антинаркотических мероприятий, участие в общегородских мероприятиях, проведение агитационной работы, проведение конкурсов антинаркотического направления, популяризация здорового образа жизни, создания различных отделов при КШ, ответственных за работу вновь образуемых спортивных, танцевальных, художественных ...

Пример 5. (заявка № 17-1-009715)

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА: Проведя анализ прошлого опыта (в 2015 году летом в г. Пятигорске был проведен недельный семейный обучающий лагерь «ДРУгая ЖИЗнь» силами АНО «Нелишние дети» г. Москва для семей с детьми с ОВЗ. До лагеря родители объединились в товарищество для его проведения, затем была создана ПГООРДИ с юридическим лицом «Тепло сердец». В течение 2.5 лет родители регулярно встречаются. Ведутся групповые занятия, снимается помещение, проводится досуговая работа, участие в общественных мероприятиях городского уровня. Специалисты АНО «Нелишние дети» помогают, регулярно проводят обучающие семинары и задают направления работы как с каждым конкретным ребенком так и со всей группой). Исследуя также статистические отчеты (сайт: <http://www.gks.ru/>), мы выявили ряд проблем, которые можем решить с помощью этого проекта. В нашем городе Пятигорск есть потребность в реабилитационных и адаптированных мероприятиях, направленных на развитие и социализацию детей-инвалидов. В городе есть Пятигорский детский психоневрологический санаторий «Ромашка», занимающийся лечением и коррекцией всех школьных проблем, начиная с нарушений осанки и заканчивая трудностями в учебе. Но работа с детьми не является постоянной, выписка носит рекомендательный характер. Поэтому мы решили реализовать проект, который поможет решить проблемы реабилитации, коррекции и социализации детей-инвалидов и их родителей. Мы предлагаем проект «Точка опоры». Проект затрагивает следующую социальную группу: дети-инвалиды, их социальная поддержка, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организации, осуществляющую

	<p>деятельность в социальной сфере. Проект реализует: Пятигорская городская общественная организация родителей детей-инвалидов и инвалидов с детства «Тепло сердец» г. Пятигорск. Будут привлечены на договорных основах специалисты АНО «Нелишние дети» г. Москва: Аверина И.Е. (дефектолог, логопед, психолог) – эксперт-куратор проекта, Аникина Н.А. – логопед. А также приглашенный эксперт Кагарлицкий Олег Владимирович – кинезиотерапевт, врач, клинический психолог г. Москва. Планируется привлечение в качестве слушателей семинаров специалистов и воспитателей ДОУ, которые посещают дети с ОВЗ (целевая группа).</p> <p>Теоретический блок: Краткое описание проекта – это то, что в первую очередь читает эксперт. Ключевым в «кратком описании проекта» являются слово «краткое» (5 - 7 предложений, 0.3-0.7 страницы). В кратком описании указывается: 1 предложение: То на что направлен проект. 2 - 3 предложение: Описание технологии, методики. 4 предложение: Структурное описание проекта. 5 предложение: Обозначение опыта команды проекта. 6 предложение: Ссылка на ключевых для проекта партнёров. 7 предложение: Основной ожидаемый результат (социальный эффект). В кратком описании нельзя «лить воду» (делать предположения, описывать рассуждения о значимости выбранной проблемы и т.д.).</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта): 1 предложение</p>	<p>Теоретический блок: Первое предложение краткого описания проекта – это посыл к основному предполагаемому результату проекта, это вектор, в котором произойдут изменения. Первое предложение неразрывно связано с проблемой проекта. <i>Примеры традиционно выделяемых направлений изменения проблемы с учетом направления проекта.</i> 1. <i>Образовательные проекты:</i> - проект направлен на повышение уровня знаний у по ... вопросам; - проект направлен на формирование у навыков (умений) ; - проект направлен на создание системы по формированию у навыков (умений) ; 2. <i>Информационные проекты:</i> - проект направлен на информирование по вопросу; - проект направлен на повышение уровня информированности ... по вопросу ...; - проект направлен на повышение интереса ... к вопросу; - проект направлен на формирование желания у к участию в; - проект направлен вовлечение ... в Основной ошибкой является формулирование первого предложения через мероприятие или использование «размытых» формулировок. <i>Пример:</i> - проект направлен на проведение форума.....; - проект направлен на проведение серии мероприятий по; - проект направлен на популяризацию</p> <p>Практическое задание.</p>

	<p>Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать первое предложение краткого описания своего проекта (1 предложение: То на что направлен проект). В данном случае обозначается основной предполагаемый результат проекта. Он должен быть конкретным (с учетом целевой аудитории, ее географии, содержания изменений). Примеры:</p> <p>1. «Социальный проект «Кампус» общественных объединений Ставропольского края направлен на создание системы (площадки) консультационного, методического и образовательного взаимодействия (обмена опытом, услугами) общественных объединений различной направленности, действующих в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края».</p> <p>2. Проект ««Правознайка» - от знания прав к умениям по защите прав» направлен на формирование у молодежи Ставропольского края умений защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия».</p>
<p>Цель проекта 1 часть</p>	<p>Теоретический блок. 1 вариант. SMART-тест. Название этого теста образовано первыми буквами английских слов, обозначающих следующие критерии оценки формулировки цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретность (specific); 2. Измеримость (measurable); 3. Достижимость (achievable); 4. Выгодность, значимость (rewarding); 5. Временные рамки (time bound). <p>С учетом социальной направленности проекта логически последовательность критериев выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значимость (какой эффект вы хотите получить?) – получаемые социальные эффекты и достигаемые результаты. 2. Достижимость (реалистичность поставленной цели) – соотношение масштабов заявленной цели возможностям общественной организации или команды проекта. 3. Конкретность – максимальная детализация достигаемого результата не позволяющая двоякого толкования. 4. Измеримость (наличие качественных и (или) количественных измерений значимости и конкретности проекта) – возможность представления заявленных формулировок цели проекта в виде количественных индикаторов или параметров. 5. Временные рамки (в пределах какого ограниченного времени вы планируете реализовывать свой проект?). <p>Несмотря на всю сложность представленной системы критериев оценки проекта, процесс формулирования цели является простым, достаточно следовать предложенной формуле: Цель = эффект, который предполагается получить (что предполагается достичь?) + посредством чего? (варианты: на основе чего? через что?) + качественные и (или) количественные измерения вышеуказанного + в какой отрезок времени?</p> <p>2 вариант. Используем первое предложение краткого описания проекта. По сути мы понимаем, что это основной предполагаемый результат проекта. Переформулируем его из «процесса» в «результат». <i>Примеры:</i></p>

	<p><i>1. Создать систему (площадку) консультационного, методического и образовательного взаимодействия (обмена опытом, услугами) более 200 общественных объединений различной направленности, действующих в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края.</i></p> <p><i>2. Сформировать у молодежи Ставропольского края умения защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия, посредством</i></p> <p>Добавляем конкретики и измеримости. Измеримость важный элемент цели. По сути это основное благо, которое вы в дальнейшем будете предлагать (продавать) инвестору (грантодателю). В данном случае тот, кто дает ресурсы, должен понимать сколько в «граммах» конкретного социального блага (изменений) он получит.</p> <p><i>Примеры:</i></p> <p><i>1. Создать систему (площадку) консультационного, методического и образовательного взаимодействия (обмена опытом, услугами) более 200 общественных объединений различной направленности, действующих в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края.</i></p> <p><i>2. Сформировать не менее чем у 4000 человек - молодежи Ставропольского края умения защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия.</i></p> <p>Добавляем в конце предложение слово «посредством», «путем», «через» и т.п. и переходим к следующему предложению краткого описания проекта.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать первую часть цели своего проекта.</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):</p> <p>2 предложение</p>	<p>Теоретический блок.</p> <p>2 предложение: Описание технологии, методики.</p> <p>Данное предложение отражает технологичность, креативность, новизну проекта.</p> <p>Данному вопросу можно посветить и два предложения, как сделано в ниже указанных примерах.</p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>1. «Кампус» - это открытое пространство, позволяющее на основе взаимовыгодного сотрудничества обмениваться успешными социально значимыми практиками (технологиями), формировать единые консультационные, методические, информационные службы.</i></p> <p><i>«Кампус» будет включать следующие функциональные элементы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская площадка; - единый информационный ресурс; - образовательная площадка; - площадка консультационного взаимодействия; - площадка проектного взаимодействия. <p><i>2. В рамках проекта правовое просвещение будет осуществляться в трех направлениях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование ясного и осмысленного представления об основных правах, обязанностях человека и гражданина и основах юридической ответственности; - формирование навыков анализа конкретных юридических казусов и поиска оптимальных способов их решения; - формирование правовой культуры, основанной на уважении к закону и соблюдении правопорядка.

	<p><i>Содержательно программа будет ориентирована на повышение знаний и формирование навыков по вопросам права, с которыми человек (слушатель) столкнётся в жизни в наибольшей степени вероятности.</i></p> <p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 2 предложение краткого описания своего проекта.</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта): 3 предложение</p>	<p>Теоретический блок. 3 предложение: Структурное описание проекта. Данное предложение отражает основные этапы (мероприятия) проекта. Количество этапов (мероприятий) 3 - 6.</p> <p><i>Пример:</i></p> <p>1. Структурно проект состоит из следующего комплекса мероприятий/работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение адресного мониторинга деятельности общественных объединений Ставропольского края; - открытие онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края; - проведение семинаров по вопросам регистрации, деятельности в рамках правового поля, финансовым вопросам, разработки и управления проектами; - проведение семинаров по тиражированию успешных социальных практик общественных объединений СКФО и ЮФО. <p>2. В рамках проекта будут реализованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс семинаров для педагогов Ставропольского края (учителей общественнознания, школьных уполномоченных, заместителей директоров по воспитательной работе) – потенциальных партнёров внедрения программ по правовому и экономическому просвещению; - комплекс семинаров для школьников общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, прошедших отбор на уровне школ и профессиональных образовательных организаций; - Зональные и краевой этапы олимпиады «Правознайка». <p>Основные ошибки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указание на обобщенные формулировки этапов (организационный этап и т.д.); 2. Излишняя детализация не отражающая по сути сам механизм (логику) проекта (заключение договоров, направление писем и т.п.); 3. Не связанность этапов (мероприятий) друг с другом и с целью. <p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 3 предложение краткого описания своего проекта.</p>
<p>Цель проекта 2 часть</p>	<p>Теоретический блок. При формулировании 1 части цели мы остановились на словах «посредством», «путем», «через» и т.п. Далее используя положения 2 и 3 предложений краткого описания проекта необходимо добавить в цель формулировки способов ее достижения (ответить на вопрос посредством чего будет достигнута цель, какими методами, технологиями, посредством каких мероприятий). Данный этап при творческом подходе позволит цели придать элемент технологичности, креативности, новизны.</p> <p><i>Примеры:</i></p>

1. Создать систему (площадку) консультационного, методического и образовательного взаимодействия (обмена опытом, услугами) более 200 общественных объединений различной направленности, действующих в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края, **посредством открытия в Ставропольском крае первого ресурсного центра для общественных объединений.**

2. Сформировать не менее чем у 2000 человек - молодежи Ставропольского края умения защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия, **посредством реализации комплекса просветительских мероприятий, основанных на состязательности (как элементе, повышающем мотивацию в познании материала) и практической применимости рассматриваемых в процессе обучения правовых и экономических кейсов.**

Практическое задание.

Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 2 часть цели своего проекта.

Практическое задание:

Представляются цели проектов, взятые с сайта Президентских грантов (информация не корректировалась и находится в свободном доступе). Участники высказывают свои мнения по поводу представленных целей.

Пример 1. (заявка № 17-1-013907)

Сохранение источников, исторических памятников мировой культуры, носителей информации. Сохранить и приумножить знание, учение, Христово которое осталось на Ближнем Востоке, на Арамейском языке и других языков Семитской группы, в виде информации записанных на любых носителях. Обнародовать и популяризовать посредством сети интернет.

Пример 2. (заявка № 17-1-013618)

В третьем квартале 2017-го года открыть детский сад «Точка Роста». Обеспечить его стабильное развитие

Пример 3. (заявка № 17-1-013103)

Основная цель проекта – повышение экологической грамотности населения снижение уровня загрязненности особо охраняемого эколого-курортном региона Российской Федерации Кавказские Минеральные Воды

Пример 4. (заявка № 17-1-010908)

Просвещение детей, студентов, граждан и создание эффективного общегражданского сопротивления наркотикам. Привлечение граждан к агитационной и разъяснительной деятельности. Проводить практическую деятельность по уничтожению рекламных названий сайтов, распечатывать на стенах названия сайтов с пропагандой здорового образа жизни, с тем, чтобы наркоманы могли зайти только на такие сайты. Вести аналитическую работу по развитию наркоторговли для эффективного противодействия ей.

Эффект мобилизации общегражданских сил. Привлечение к наблюдательной, антинаркотической деятельности граждан. (анонимной в том числе). Систематизация получаемой от волонтеров и граждан информации о потенциальных и реальных распространителях наркотиков с целью передачи этой информации в компетентные органы и создания общественной статистики о наркомании в городе. Переписка с компетентными органами для получения отчетов о реагировании на предоставленную информацию.

Пример 5. (заявка № 17-1-009715)

Обеспечить организацию и проведение комплексных групповых занятий по развитию социальной адаптации, подготовки и индивидуальных занятий-консультаций, направленных на обучение детей двигательным, когнитивным, коммуникативным и социальным навыкам

Организовать инновационные дистанционные консультации для родителей детей-инвалидов

	<i>Проведение регулярных групповых консультаций экспертом-куратором</i>					
Задачи проекта	<p>Теоретический блок. Задачи проекта – это промежуточные результаты, которые необходимо достигнуть для эффективного достижения цели. Задачи проекта – это то, как должна быть достигнута предлагаемая цель (стратегия достижения цели). Постановка задач возможна как сразу после постановки цели, так и после определения основных фаз проекта. И в первом и во втором случае необходимо придерживаться следующих правил: 1. Решение всех поставленных задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели. 2. Задачи – это не этапы реализации проекта, не действия, которые вы собираетесь предпринять, не мероприятия, которые вы собираетесь провести. Признаки верного формулирования задач: - логичное и последовательное следствие решения проблемы; - взаимосвязь с деятельностью по проекту и направленность на решение заявленной проблемы (причинно-следственная связь); - сформулированы чётко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта; - представляют собой конкретные промежуточные измеряемые пункты на пути реализации проекта. При формулировании задач предлагаем использовать 3 предложение краткого описания проекта в котором у нас обозначены основные этапы (мероприятия) проекта. Задачи по сути – это основные результаты, которые необходимо достичь при реализации этапов (мероприятий). Желательно формулировать задачи по правилам формулировки цели.</p> <table border="1" data-bbox="651 805 2170 1417"> <tr> <td data-bbox="651 805 1413 1078"><i>- проведение адресного мониторинга деятельности общественных объединений Ставропольского края;</i></td> <td data-bbox="1417 805 2170 1078"> <p><i>Задача №1: Сформировать базу данных общественных объединений Ставропольского края, отражающую возможности и потребности объединений, посредством проведения комплексного исследования проблем и возможностей развития гражданского сектора региона и проведения адресного мониторинга деятельности объединений</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1082 1413 1417"><i>- открытие онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края;</i></td> <td data-bbox="1417 1082 2170 1417"> <p><i>Задача №2: Сформировать единый информационный ресурс взаимодействия (обмена опытом, услугами) общественных объединений Ставропольского края посредством разработки интернет портала</i></p> <p><i>Задача №3: Сформировать систему консультационного сопровождения (правового, бухгалтерского, информационного) посредством открытия онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования</i></p> </td> </tr> </table>		<i>- проведение адресного мониторинга деятельности общественных объединений Ставропольского края;</i>	<p><i>Задача №1: Сформировать базу данных общественных объединений Ставропольского края, отражающую возможности и потребности объединений, посредством проведения комплексного исследования проблем и возможностей развития гражданского сектора региона и проведения адресного мониторинга деятельности объединений</i></p>	<i>- открытие онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края;</i>	<p><i>Задача №2: Сформировать единый информационный ресурс взаимодействия (обмена опытом, услугами) общественных объединений Ставропольского края посредством разработки интернет портала</i></p> <p><i>Задача №3: Сформировать систему консультационного сопровождения (правового, бухгалтерского, информационного) посредством открытия онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования</i></p>
<i>- проведение адресного мониторинга деятельности общественных объединений Ставропольского края;</i>	<p><i>Задача №1: Сформировать базу данных общественных объединений Ставропольского края, отражающую возможности и потребности объединений, посредством проведения комплексного исследования проблем и возможностей развития гражданского сектора региона и проведения адресного мониторинга деятельности объединений</i></p>					
<i>- открытие онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края;</i>	<p><i>Задача №2: Сформировать единый информационный ресурс взаимодействия (обмена опытом, услугами) общественных объединений Ставропольского края посредством разработки интернет портала</i></p> <p><i>Задача №3: Сформировать систему консультационного сопровождения (правового, бухгалтерского, информационного) посредством открытия онлайн и офлайн консультационных площадок и формирования</i></p>					

		<i>систем взаимопомощи среди общественных объединений Ставропольского края</i>
	<i>- проведение семинаров по вопросам регистрации, деятельности в рамках правового поля, финансовым вопросам, разработки и управления проектами;</i>	<p><i>Задача №3:</i> Повысить уровень знаний и сформировать компетенции у руководителей, специалистов и волонтеров общественных объединений (не менее 200 объединений) по вопросам регистрации, деятельности в рамках правового поля, финансовым вопросам посредством проведения 10 семинаров</p> <p><i>Задача №4:</i> Повысить уровень проектной активности общественных объединений и качество разрабатываемых проектов посредством проведения серии из 10 семинаров по вопросам разработки и управления проектами</p>
	<i>- проведение семинаров по тиражированию успешных социальных практик общественных объединений СКФО и ЮФО.</i>	<p><i>Задача №6:</i> Тиражировать эффективные социальные практики (технологии) в регионе посредством проведения серии семинаров и «ярмарок достижений»</p>
	<i>- комплекс семинаров для педагогов Ставропольского края (учителей обществознания, школьных уполномоченных, заместителей директоров по воспитательной работе) – потенциальных партнёров внедрения программ по правовому и экономическому просвещению;</i>	<p><i>Задача №1:</i> Сформировать умения в решении правовых кейсов и передать алгоритм внедрения программ не менее 300 педагогам Ставропольского края (учителя обществознания, школьные уполномоченные, заместители директоров по воспитательной работе) посредством проведения комплекса семинаров для педагогов</p>
	<i>- комплекс семинаров для школьников общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, прошедших отбор на уровне школ и профессиональных образовательных организаций;</i>	<p><i>Задача №2:</i> Создать систему методической поддержки внедрения программ по правовому просвещению в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ставропольского края посредством проведения комплекса выездных семинаров и запуска площадки онлайн консультирования</p>

- Зональные и краевой этапы олимпиады «Правознайка».

Задача №3:

Создать условия для формирования не менее чем у 4000 школьников и студентов умения в решении правовых кейсов посредством проведения внутри школьных (внутри СУЗовских), зональных и краевого этапов олимпиады «Правознайка»

Как вы заметили, на примере, указаны варианты, когда из 1 этапа формулируется 2 цели. Также возможно расширение этапов проекта, обозначенное в кратком описании проекта, и соответственно увеличение количества задач.

Пример.

Задача №1:

Сформировать учебно-методическую базу по правовому просвещению посредством разработки (отбора) комплектов правовых кейсов

Задача №2:

Сформировать умения в решении правовых кейсов и передать алгоритм внедрения программ не менее 300 педагогам Ставропольского края (учителя обществознания, школьные уполномоченные, заместители директоров по воспитательной работе) посредством проведения комплекса семинаров для педагогов

Задача №3:

Создать систему методической поддержки внедрения программ по правовому просвещению в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ставропольского края посредством проведения комплекса выездных семинаров и запуска площадки онлайн консультирования

Задача №4:

Создать условия для формирования не менее чем у 4000 школьников и студентов умения в решении правовых кейсов посредством проведения внутри школьных (внутри СУЗовских), зональных и краевого этапов олимпиады «Правознайка»

Задача №5:

Тиражировать технологии, используемые в рамках проекта посредством распространения методических материалов и проведения итоговой конференции с приглашением представителей СКФО и ЮФО.

Рекомендованное количество задач – 3-6.

Ошибки, допускаемые при формулировании задач:

1. Задача повторяет по содержанию и смыслу цель.

2. Задачи по значимости выше цели.

3. Задачи не связаны с целью.

4. Задачи отражены как действия (мероприятия), а не результаты. В данном случае нужно учесть, что можно провести мероприятие, например, исследование и не получит после него (по разным причинам) требуемого для качественной реализации проекта (достижения поставленной цели) результата. Получается, что проведение самого исследования не делает нас на шаг ближе к цели. На шаг ближе к цели мы станем если получим определенный результат.

Практическое задание:

Представляются цели и задачи проектов, взятые с сайта Президентских грантов (информация не корректировалась и находится в свободном доступе). Участники высказывают свои мнения по поводу представленных целей и задач.

Пример 1. (заявка № 17-1-013907)

Сохранение источников, исторических памятников мировой культуры, носителей информации. Сохранить и приумножить знание, учение, Христово которое осталось на Ближнем Востоке, на Арамейском языке и других языков Семитской группы, в виде информации записанных на любых носителях. Обнародовать и популяризовать посредством сети интернет.

- 1. Проведение работ по подготовке к поездке: налаживание контактов, подготовка и обучение людей к поездке, проф. подготовка, получение разрешительной документации.*
- 2. Проведение работ по сбору информации в странах Ближнего Востока.*
- 3. Проведение работ по сбору информации в сети интернет по мировым базам. Поиск информации по учреждениям, организациям РФ и Европы на тематику проекта, посредством коммуникационных систем.*
- 4. Перевод, изучение, анализ собранной информации и создание базы данных.*
- 5. Создание информационного портала в сети интернет. Размещение на нём информации. Продвижение в сети интернет. Пополнение портала вновь поступившим материалом.*

Пример 2. (заявка № 17-1-013618)

В третьем квартале 2017-го года открыть детский сад «Точка Роста». Обеспечить его стабильное развитие

- 1. Снижение очередности в государственные дошкольные учреждения города*
- 2. Обеспечение мест в детском саду для детей с ограниченными возможностями*
- 3. Совершенствование грамматической правильности речи у детей , формирование разговорной (диалогической), связной речи, воспитание интереса к художественному слову, подготовке к обучению грамоте*
- 4. Привить интерес детей к чтению литературы*
- 5. Обеспечить индивидуальное, групповое и семейное консультирование с психологом*
- 6. Для многодетных семей и детей сирот ежемесячно проводить бесплатные мероприятия*

Пример 3. (заявка № 17-1-013103)

Основная цель проекта – повышение экологической грамотности населения снижение уровня загрязненности особо охраняемого эколого-курортном региона Российской Федерации Кавказские Минеральные Воды

- 1.Привлечение волонтеров к уборке мусора*
- 2. Популяризация раздельного сбора ТБО*
- 3. Анализ перспектив привлечения частных компаний и НКО к утилизации отходов*
- 4. Проведение серии дискуссионных круглых столов*
- 5. Проведение комплексного соц исследования*
- 6. Презентация проекта городским и сельским администрациям*

Пример 4. (заявка № 17-1-010908)

Просвещение детей, студентов, граждан и создание эффективного общегражданского сопротивления наркотикам. Привлечение граждан к агитационной и разъяснительной деятельности. Проводить практическую деятельность по уничтожению рекламных названий сайтов, распечатывать на стенах названия сайтов с пропагандой здорового образа жизни, с тем, чтобы наркоманы могли зайти только на такие сайты. Вести аналитическую работу по развитию наркоторговли для эффективного противодействия ей.

Эффект мобилизации общегражданских сил. Привлечение к наблюдательной, антинаркотической деятельности граждан. (анонимной в том числе). Систематизация получаемой от волонтеров и граждан информации о потенциальных и реальных распространителях наркотиков с целью передачи этой информации в компетентные

	<p>органы и создания общественной статистики о наркомании в городе. Переписка с компетентными органами для получения отчётов о реагировании на предоставленную информацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью информирования граждан о существующем положении дел, активизировать их действия в борьбе с наркотиками. Избежать прямого противостояния граждан с наркоторговцами. Действовать молча, как и наркомафия. Создать инструменты и методики для борьбы с наркотиками. КШ и его отделения. 2. Поставить агитационно-разъяснительную деятельность на максимально высокий уровень. Привлечь для этой цели все возможные ресурсы местного бюджета и благотворителей. 3. Привлечь старшее поколение для профилактических разъяснительных бесед с людьми подозреваемыми КШ в распространении наркотиков. Создать для этого "Совет старших". Его цель переубедить, или дать понять, что деятельность данного подозреваемого становится прозрачной. 4. Разработать официальное воззвание БФ КМВ к гражданам с целью определения основных задач граждан в борьбе против наркотиков. Создать распечатки буклетов, афиш, просветительских и агитационных материалов, необходимы <p>Пример 5. (заявка № 17-1-009715)</p> <p>Обеспечить организацию и проведение комплексных групповых занятий по развитию социальной адаптации, подготовки и индивидуальных занятий-консультаций, направленных на обучение детей двигательным, когнитивным, коммуникативным и социальным навыкам</p> <p>Организовать инновационные дистанционные консультации для родителей детей-инвалидов</p> <p>Проведение регулярных групповых консультаций экспертом-куратором</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение родителей в процесс обучения ребенка необходимым навыкам в целях продолжения их обучения в домашних условиях 2. Проведение семинаров и мастер классов для специалистов и воспитателей ДОУ, которые посещают дети целевой группы 3. Организация и проведение комплексных групповых занятий по развитию социальной адаптации, подготовки 4. Индивидуальные занятия-консультации, направленные на обучение детей двигательным, когнитивным, коммуникативным и социальным навыкам 5. Организация инновационных дистанционных консультаций для родителей детей-инвалидов <p>Практическое задание.</p> <p>Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать задачи своего проекта.</p>
<p>Описание проекта: механизм, методы, календарный план реализации проекта</p>	<p>Теоретический блок.</p> <p>Данный раздел один из самых объёмных и подробных разделов проекта. Основное требование к разделу – максимальная детализация.</p> <p>Четкое детальное планирование и выполнение всех запланированных работ во многом определяет успех проекта, более того, это самый верный способ экономит как время, так и деньги.</p> <p>Механизм реализации проекта – это описание того, что и как будет делаться в рамках реализации проекта.</p> <p>Из описания механизма реализации проекта эксперт должен получить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова взаимосвязь между этапами (действиями) реализуемого проекта? 2. Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? 3. Какие технологии и методики будут применяться при реализации проекта?

4. Насколько оптимальны (адекватны) используемые эффективны используемые методы, технологии и методики, применяемые в проекте?

Метод – это способ, при помощи которого достигаются цель и задачи проекта.

Календарный план – это последовательное перечисление мероприятий с указанием конкретных сроков их реализации и достигаемых результатов.

При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

- наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта: привязка к конкретным целевым группам, месту и времени;
- реалистичность, выполнимость плана (его насыщенность, не перенасыщенность);
- описание того, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Календарный план реализации проекта заполняется с использованием задач проекта.

Каждой задаче соответствует ряд мероприятий. По сути реализовав мероприятия мы достигаем определенного в задаче результата.

Рекомендуем для достижения каждой задачи обозначать 2-5 мероприятий. Главное правило не мельчить, обозначая в каждый шаг, каждое действие (пример: поиск оборудования, составление и подписание договоров на приобретение оборудования, оплата покупки оборудования и т.д.), и не перейти в разряд этапов сильно укрупнив мероприятия.

Более детально каждое мероприятие вы можете расписать в детальном описании проекта и прикрепить его к заявке (при подаче заявки на конкурс президентских грантов) или расписать мероприятия обозначая методы проекта (при подаче заявки на конкурсы Росмолодежи).

Пример:

<i>Задача проекта</i>	<i>Мероприятие</i>
<i>Сформировать учебно-методическую базу по правовому просвещению посредством разработки (отбора) комплектов правовых кейсов</i>	<i>Разработка (отбор) комплектов кейсов по отдельным направлениям (сферам) жизнедеятельности человека</i>
	<i>Составление учебно - методических материалов по правовому просвещению молодежи и методических рекомендаций по вопросам проведения мероприятий проекта (семинаров, этапов олимпиад)</i>

Ожидаемые результаты мероприятия проекта бывают количественные и качественные. Количественные результаты отражают количество мероприятий, участников, публикаций и т.п. Качественные результаты обозначают процент, вектор изменения ситуации, указывают на создание продукта.

Ожидаемые результаты должны соответствовать задачи и в общей оценки результатов соответствовать результату задачи

Пример:

<i>Задача проекта</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>

<p><i>Сформировать учебно-методическую базу по правовому просвещению посредством разработки (отбора) комплектов правовых кейсов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовлен комплект кейсов по отдельным направлениям (сферам) жизнедеятельности человека. - Подготовлены практико-ориентированные учебно-методические материалы по правовому просвещению молодежи; - Составлены методические рекомендации по проведению школьного, зонального и краевого этапов правовой олимпиады. - Напечатано «Учебно-методическое пособие» (250 – 300 стр., формат А4) - 2000 штук. - Напечатана «Рабочая тетрадь для слушателей» (100 – 150 стр., формат А4) - 4000 штук.
---	---

или непосредственно отражаться как результат мероприятия.

Пример:

Задача проекта	Ожидаемые результаты
<p><i>Сформировать умения в решении правовых кейсов и передать алгоритм внедрения программ не менее 300 педагогам Ставропольского края (учителя общественности, школьные уполномоченные, заместители директоров по воспитательной работе) посредством проведения комплекса семинаров для педагогов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведено 6 зональных семинаров по программе в 10 акад. часов для педагогов Ставропольского края. - Обучено решению правовых кейсов и алгоритму внедрения программ проекта не менее 300 педагогов Ставропольского края.

Результат обозначается конкретно и детально. Распространенной ошибкой является указание просто цифры с единицей измерения (например: 6 семинаров, 300 педагогов и т.п.).

Результаты обозначаются в прошедшем времени (проведено, обучено).

Сроки проведения мероприятия отображаются периодами или конкретными датами. Если вы уверены, что мероприятие будет проводиться в конкретные даты (например, слет «Доброград» - 05-10 мая) то указывайте конкретные даты. Если имеются сомнения, то обозначьте диапазон

Пример

<p><i>Проведение 6 зональных семинаров для педагогов Ставропольского края</i></p>	<p><i>01.03.2018 - 31.03.2018</i></p>
<p><i>Проведение комплекса (20 семинаров) выездных семинаров для школьников и студентов Ставропольского края</i></p>	<p><i>01.03.2018 - 30.04.2018</i></p>

Пример составленного календарного плана.

	Задача проекта	Мероприятие	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
	Сформировать учебно-методическую базу по правовому просвещению посредством разработки (отбора) комплектов правовых кейсов	Разработка (отбор) комплектов кейсов по отдельным направлениям (сферам) жизнедеятельности человека	01.01.2018 - 31.01.2018	- Подготовлен комплект кейсов по отдельным направлениям (сферам) жизнедеятельности человека.
		Составление учебно-методических материалов по правовому просвещению молодежи и методических рекомендаций по вопросам проведения мероприятий проекта (семинаров, этапов олимпиад)	01.02.2018 - 28.02.2018	- подготовлены практико-ориентированные учебно-методические материалы по правовому просвещению молодежи; - составлены методические рекомендации по проведению школьного, зонального и краевого этапов правовой олимпиады. - Напечатано «Учебно-методическое пособие» (250 – 300 стр., формат А4) - 2000 штук. - Напечатана «Рабочая тетрадь для слушателей» (100 – 150 стр., формат А4) - 4000 штук.
	Сформировать умения в решении правовых кейсов и передать алгоритм внедрения программ не менее 300 педагогам Ставропольского края (учителя общественно-названия, школьные уполномоченные, заместители директоров по воспитательной работе) посредством проведения комплекса семинаров для педагогов	Проведение 6 зональных семинаров для педагогов Ставропольского края	01.03.2018 - 31.03.2018	- Проведено 6 зональных семинаров по программе в 10 акад. часов для педагогов Ставропольского края. - Обучено решению правовых кейсов и алгоритму внедрения программ проекта не менее 300 педагогов Ставропольского края.
	Создать систему методической поддержки внедрения программ по	Проведение комплекса (20 семинаров) выездных семинаров для школьников и	01.03.2018 - 30.04.2018	- Проведено не менее 20 выездных семинаров в районах Ставропольского края.

	<p>правовому просвещению в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ставропольского края посредством проведения комплекса выездных семинаров и запуска площадки онлайн консультирования</p>	<p>студентов Ставропольского края</p>		<p>- На семинарах приняло участие не менее 800 школьников, студентов Ставропольского края.</p> <p>- Технологии решения кейсов и специфики работы с аудиторией на практике показаны не менее 100 педагогам Ставропольского края.</p>
		<p>Запуск и работа площадки онлайн консультирования педагогов</p>	<p>01.03.2018 - 30.06.2018</p>	<p>- Запущена площадка методической (консультационной) помощи по внедрению программ правового просвещения молодежи с возможностью обработки (предоставления ответов) не менее 100 обращений в месяц.</p>
	<p>Создать условия для формирования не менее чем у 4000 школьников и студентов умения в решении правовых кейсов посредством проведения внутри школьных (внутри СУЗовских), зональных и краевого этапов олимпиады «Правознайка»</p>	<p>Проведение школьных этапов олимпиады</p>	<p>01.04.2018 - 15.04.2018</p>	<p>- Проведены внутри школьные (внутри СУЗовские) олимпиады не менее чем в 150 образовательных организациях Ставропольского края.</p> <p>- В этапе приняло участие не менее 4000 школьников и студентов Ставропольского края.</p>
		<p>Проведение зональных этапов олимпиады</p>	<p>16.04.2018 - 15.05.2018</p>	<p>- Проведено 6 зональных олимпиад.</p> <p>- В этапе приняло участие не менее 400 школьников и студентов Ставропольского края.</p>
		<p>Проведение краевого этапа олимпиады</p>	<p>16.05.2018 - 31.05.2018</p>	<p>- Проведен краевой этап олимпиады</p> <p>- В этапе приняло участие не менее 120 школьников и 15 студентов Ставропольского края.</p>

	<p>Тиражировать технологии, используемые в рамках проекта посредством распространения методических материалов и проведения итоговой конференции с приглашением представителей СКФО и ЮФО.</p>	<p>Проведение итоговой конференции «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи»</p>	<p>01.06.2018 - 30.06.2018</p>	<p>- Проведена конференция «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи» - В конференции приняли участие не менее 100 человек – педагоги СКФО и ЮФО. - Издано и распространено учебно-методическое пособие «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи» (250 – 300 стр., формат А4) - 500 штук. - Технологии реализуемые в рамках проекта запущены не менее чем в 2 регионах СКФО и ЮФО.</p>
<p>При составлении календарного плана для конкурсов, проводимых Росмолодежью, отсутствует колонка задачи проекта, но принцип составления остается прежним.</p> <p>При заполнении календарного плана проекта на конкурс, проводимый Фондом Президентских грантов, обратите внимание, что программа сама расставляет мероприятия в зависимости от сроков их проведения. Поэтому в целях визуальной наглядности и большей ясности логики проекта рекомендуем в детальном описании проекта, прикрепляемом к заявке, выстроить календарный план согласно последовательности обозначенных задач.</p>				
<p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна составить календарный план своего проекта.</p>				
<p>Количественные и качественные результаты проекта</p>	<p>Теоретически блок. Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьёзно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Основные характеристики результатов: - соответствие результатов цели, задачам проекта; - измеримость (причём это касается не только количественных, но и качественных показателей); - реалистичность. Вместе с тем следует охарактеризовать некоторые элементы формулирования ожидаемых результатов: - направленность не на предотвращение следствий проблем, а на устранение их причин; - направленность действий на выработку у целевой группы способности к последующему самообеспечению; - вовлечение представителей целевой группы в работу с ними.</p>			

Если вами правильно заполнены все вышеперечисленные блоки проекта, то обозначение количественных и качественных результатов проекта сводится лишь к выборке показателей из цели, задач, и результатов мероприятий. Необходимо будет разделить показатели на количественные и качественные, скорректировать их формулировки (в прошедшем времени, количественные по алгоритму: что - сколько), градировать их по значимости (1- из цели, 2- из задач, 3- из результатов мероприятий) и убрать взаимоисключающие, объединить подобные результаты.

Пример.

<i>Количественные</i>	<i>Качественные</i>
<p>Из цели: <i>Количество человек - молодёжи Ставропольского края у которых сформированы умения защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя, прав в экономической сфере и противодействия коррупционным формам воздействия - 4000.</i></p> <p>Из задач: <i>Количество педагогов Ставропольского края (учителей общественности, школьных уполномоченных, заместителей директоров по воспитательной работе) у которых сформированы умения в решении правовых кейсов и которым передан алгоритм внедрения программ – 300 человек.</i> <i>Количество регионов СКФО и ЮФО в которых запущены технологии реализуемые в рамках проекта – 2 региона.</i></p> <p>Из результатов мероприятий: <i>Количество проведенных зональных семинаров для педагогов Ставропольского края – 6.</i> <i>Количество проведенных выездных семинаров в районы Ставропольского края для школьников и студентов – 20.</i> <i>Количество молодежи, которым оказаны услуги просвещения в рамках проводимых выездных семинаров проекта – 800.</i> <i>Количество образовательных организаций, принявших участие в комплексе олимпиад – 150.</i> <i>Количество человек, принявших участие в 3 этапах олимпиады – 4535.</i> <i>Количество человек, принявших участие в конференции «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи» - 100.</i></p>	<p>Из задач: <i>Создана система методической поддержки внедрения программ по правовому просвещению в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.</i> <i>Созданы условия для формирования у школьников и студентов Ставропольского края умения в решении правовых кейсов.</i></p> <p>Из результатов мероприятий: <i>Подготовлены практико-ориентированные учебно-методические материалы по правовому просвещению молодежи: методические рекомендации по проведению школьного, зонального и краевого этапов правовой олимпиады, Учебно-методическое пособие для педагогов, Рабочая тетрадь для слушателей, учебно-методическое пособие «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи».</i> <i>Запущена площадка методической (консультационной) помощи по внедрению программ правового просвещения молодежи с возможностью обработки (предоставления ответов) не менее 100 обращений в месяц.</i></p>

Практическое задание.

Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать ожидаемые результаты своих проектов

<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта): 6 предложение</p>	<p>6 предложение: Основная миссия проекта. Данное предложение отображает миссию проекта – изменения которые предполагаются в результате реализации проекта в будущем. При формулировки данного предложения рекомендуем отталкиваться от качественных результатов проекта. <i>Пример.</i> 1. Реализация проекта позволит: - сформировать практико-ориентированную учебно-методическую базу по правовому просвещению молодежи; - создать систему методической поддержки внедрения программ по правовому просвещению молодежи в Ставропольском крае. 2. Реализация проекта в Ставропольском крае позволит повысить эффективность работы общественных объединений края через повышение знаний и навыков у специалистов и волонтеров объединений, формирование единых организационно-консультационных структур (правовых, бухгалтерских, информационных), распространение в крае лучших практик (технологий), создание базы потребностей и возможностей объединений. Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 6 предложение кратного описания проекта.</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта): 4 предложение</p>	<p>4 предложение: Обозначение опыта команды проекта. <i>Пример:</i> 1. Проект будет реализован командой профессионалов, реализующих программы по правовому просвещению молодежи на протяжении более 8 лет. 2. Проект будет реализован командой профессионалов, реализующих просветительские программы в сфере проектного менеджмента более 8 лет. Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 4 предложение кратного описания проекта.</p>
<p>Команда проекта</p>	<p>Теоретический блок. Проект не реализуется сам по себе. В любом случае необходимы люди для выполнения тех или иных действий, а если эти люди являются компетентными специалистами в области реализуемого проекта, то проект наверняка будет успешно реализован. При формировании кадрового ресурса стоит учесть следующую логическую цепочку: <u>Определение потребностей проекта в конкретных компетенциях и подбор специалистов с необходимыми компетенциями – работа над командой проекта (командообразование, управление командой).</u> 1. Определение потребностей проекта в конкретных компетенциях и подбор специалистов с необходимыми компетенциями. Рекомендуем при подборе специалистов отталкиваться от мероприятий календарного плана, при этом нужно учесть, что в любом проекте должен быть руководитель проекта, а в проектах, реализуемых юридическими лицами, бухгалтер. <i>Пример:</i></p>

<i>Мероприятие</i>	<i>Общее руководство и сопровождение проекта</i>	<i>Руководство отдельными блоками проекта</i>	<i>Специалисты</i>
<i>Разработка (отбор) комплектов кейсов по отдельным направлениям (сферам) жизнедеятельности человека</i>	<i>Руководитель проекта, бухгалтер</i>	<i>Куратор 1</i>	<i>Юрист, педагог - правовед</i>
<i>Составление учебно - методических материалов по правовому просвещению молодежи и методических рекомендаций по вопросам проведения мероприятий проекта (семинаров, этапов олимпиад)</i>			<i>Юрист, педагог - правовед</i>
<i>Проведение 6 зональных семинаров для педагогов Ставропольского края</i>		<i>Куратор 2</i>	<i>Тренер</i>
<i>Проведение комплекса (20 семинаров) выездных семинаров для школьников и студентов Ставропольского края</i>			<i>Тренер</i>
<i>Запуск и работа площадки онлайн консультирования педагогов</i>		<i>Куратор 1</i>	<i>Юрист, педагог - правовед</i>
<i>Проведение школьных этапов олимпиады</i>			
<i>Проведение зональных этапов олимпиады</i>			
<i>Проведение краевого этапа олимпиады</i>			<i>Тренер Юрист, педагог - правовед</i>
<i>Проведение итоговой конференции «Развитие технологий в сфере правового просвещения молодежи»</i>		<i>Куратор 2</i>	

Стоит учесть следующие позиции:

1. Проект должен быть укомплектован специалистами до подачи заявки. Поэтому формулировки в календарном плане «формирование команды проекта», «подбор специалистов проекта» и т.п. не допустимы.

2. Ряд проектов не может быть реализован эффективно без определенных специалистов. Так, например, проект по реабилитации детей «группы риска» - без психолога, проект по формированию исторических знаний – без историка, проект по правовой поддержке – без юриста и т.д.

Практическое задание.

Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна определить потребность в специалистах своего проекта.

Теоретический блок.

Получив перечень требуемых специалистов необходимо подобрать квалифицированных специалистов, распределить полномочия в команде.

Специалисты должны иметь квалификацию и опыт в решении тех задач, которые перед ним ставятся.

В заявке Фонда Президентских грантов предусмотрены следующие формы по заполнению команды проекта:

1. ФИО руководителя проекта:

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:
 3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):
 4. Рабочий телефон руководителя проекта:
 5. Мобильный телефон руководителя проекта:
 6. Электронная почта руководителя проекта:
 7. Образование руководителя проекта:
 8. Образовательные организации и специальности:
Специальность:
Образовательная организация:
Год поступления:
Год окончания:
 9. Опыт работы руководителя проекта:
Должность:
Организация:
Год начала работы:
Год окончания работы:
 10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта:
Роль в проекте:
Наименование и краткое описание проекта:
Год начала проекта:
Год окончания проекта:
 11. Примечания:
 12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:
 13. Ссылка на профиль в социальных сетях:
 14. Фотография:
 15. Дата рождения:
- Команда проекта:
1. ФИО члена команды:
 2. Должность или роль в заявленном проекте:
 3. Образование:
 4. Образовательные организации и специальности:
Специальность:
Образовательная организация:
Год поступления:
Год окончания:
 5. Опыт работы :
Должность:
Организация:

- Год начала работы:
- Год окончания работы:
- 6. Опыт реализации социально значимых проектов:
- Роль в проекте:
- Наименование и краткое описание проекта:
- Год начала проекта:
- Год окончания проекта:
- 7. Примечания:
- 8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

Практическое задание.

Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна заполнить резюме руководителя проекта и одного из специалистов проекта.

Теоретический блок.

2. Работа над командой проекта (командообразование, управление командой)

Матрица ответственности

Матрица ответственности позволяет распределить ответственность за выполнение конкретных действий.

При составлении матрицы ответственности стоит придерживаться следующих правил:

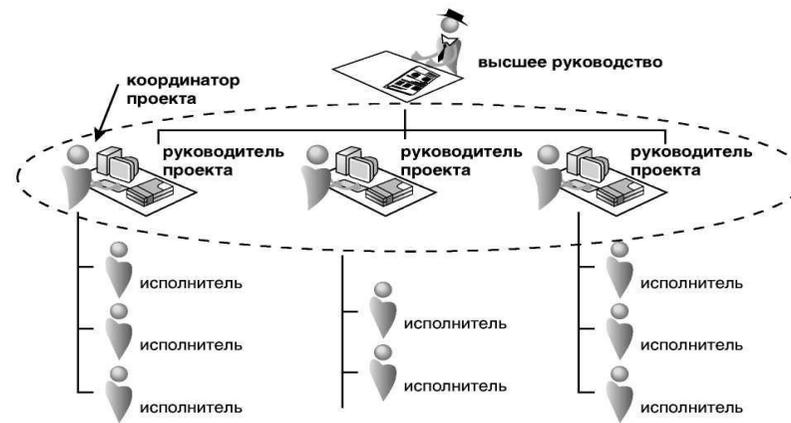
- ответственный – тот, с кого нужно спросить за результат, а исполнитель - тот, кто выполняет действие, хотя и первый и второй могут сочетаться в одном лице;
- если за действие отвечает более одного человека, значит, за него никто не отвечает, а если за действие никто не отвечает, значит, оно не будет выполнено;
- ответственный может делегировать другим полномочия, но ответственность делегировать нельзя;
- к разработке матрицы должны быть привлечены все участники проекта.

В матрице ответственности используют следующий перечень обозначений:

- «О - ответственный» – тот, кто несет ответственность за данный результат;
- «У - утверждает» - тот, кто утверждает результат;
- «К – консультирует» - тот, кто консультирует;
- «И – информировать» - тот, кого обязательно надо информировать о полученном результате.

ДЕЙСТВИЯ	1	2	3

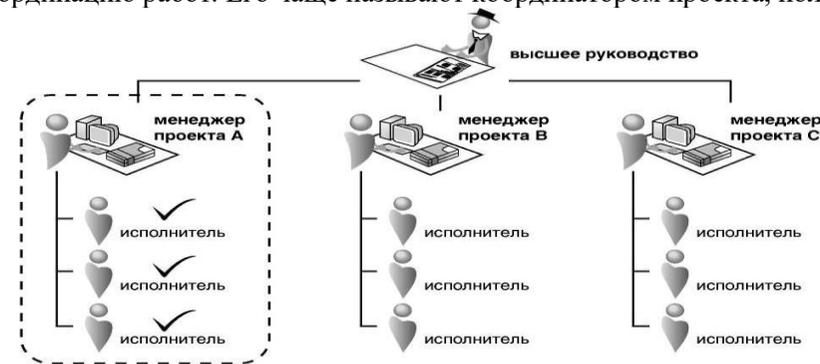
Структуры управления проектами



Функциональная структура управления проектом

Часто в организациях встречается применение функциональной иерархической структуры организации. Высшему руководству легче управлять проектами через руководителей функциональных подразделений.

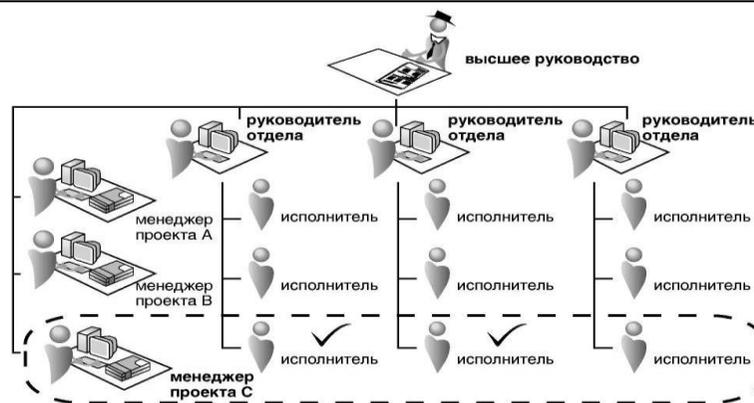
Ответственность менеджера проекта в функциональной структуре - менеджер проекта осуществляет общую координацию работ. Его чаще называют координатором проекта, полномочия его невелики.



Проектная структура управления проектом

Проектная и функциональная структуры представляют собой два противоположных подхода к организации проекта. Проектная структура — это организация внутри организации. Каждое подразделение уже является проектом. Ресурсы проекта распределены по проектам. Менеджеры проектов отчетываются перед высшим руководством. В проектных организациях могут существовать и функциональные структуры, например, бухгалтерия, отдел кадров и, как уже говорилось, ассоциированные сотрудники.

Ответственность менеджера проекта в проектной структуре - менеджер проекта руководит выделенной ему командой. Менеджеры проектов наделены большими полномочиями. Они нанимают кадры, заключают контракты.



Матричная структура управления проектом

Ответственность менеджера проекта в матричной структуре

Сотрудники отчитываются как перед менеджером проекта, так и перед функциональным руководителем. Функциональные руководители назначают сотрудников на проекты, а менеджеры проектов назначают им задачи для выполнения. Менеджеры проектов и функциональные руководители делят ответственность за результаты сотрудников и стараются находить баланс интересов проекта и подразделения.

В основе построения структурной схемы организации (ССО) лежит ИСР проекта. Смысл построения ССО состоит в том, чтобы:

- учесть все работы, производимые по проекту и закрепить их за сотрудниками;
- предварительно оценить требуемые квалификационные характеристики работников и методы их привлечения в проект;
- предварительно оценить требуемые ресурсы;
- оптимизировать расходы на оплату труда.

В большинстве случаев выбирается плоская оргструктура проекта, в которой все участники подчиняются менеджеру.

В больших и сложных проектах, когда в состав рабочей группы входит количество участников большее, чем стандартная норма управляемости — 7, в оргструктуру проекта вводят промежуточные уровни. Сотрудники, занимающие промежуточные уровни становятся менеджерами своих подпроектов.

При распределении ответственности за работы проекта используют сложную матрицу распределения ответственности, которая приведена на рис. . В данной матрице символом «О» обозначают ответственного за работу, а символом «И» — исполнителя работы.



	<p style="text-align: center;">Сложная матрица ответственности</p> <p>При построении сложной матрицы распределения ответственности необходимо соблюдать основное правило — за каждую работу должен быть назначен один ответственный. Использование сложной матрицы позволяет оптимизировать расходы на персонал проекта.</p>
<p>Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта): 5 предложение</p>	<p>5 предложение: Ссылка на ключевых для проекта партнёров. <i>Пример:</i> 1. Проект будет реализован в сотрудничестве с Министерством образования Ставропольского края. 2. Проект будет реализован командой профессионалов, реализующих просветительские программы в сфере проектного менеджмента более 8 лет. Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать 5 предложение краткого описания проекта.</p>
<p>Партнёры проекта:</p>	<p>Теоретический блок Стоит учесть следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ряда проектов находится в зоне повышенного риска без определенных партнёров. Так, например, в образовательных проектах осуществляемых на базе школ необходимы партнёры из системы управления образованием (краевые, районные, сами школы) и т.п. 2. Если вы обозначаете в проекте организацию в качестве партнёра не забудьте подготовить и прикрепить к проекту письмо поддержки от партнера. 3. Не являются партнерами организации, оказывающие для нужд проекта платные услуги. 4. Вы сами готовите проекты писем для партнёров. <p>Письмо от партнера может состоять из следующих смысловых блоков: подтверждение актуальности проекта и намерение оказать содействие в реализации проекта. Намерение оказать содействие в реализации проекта должно быть максимально конкретным. <i>Пример:</i> 1. Автономная некоммерческая организация по работе с молодежными проектами «Институт социально-креативного развития актива» предлагает выступить партнёром в реализации проекта «Правознайка» - от знания прав к умениям по защите прав» на территории Ставропольского края. <i>Мы готовы оказать методическую помощь в разработке комплекса правовых кейсов в экономической сфере, включая предоставление специалистов (экспертов) для проведения комплекса семинаров для педагогов, школьников и студентов Ставропольского края, содействовать в информационном освещении мероприятий проекта.</i> 2. Проект Ставропольской краевой молодежной общественной организации «Творческий союз «Звездный ветер» «Правознайка» - от знания прав к умениям по защите прав», направленный на формирование у молодежи Ставропольского края навыков защиты семейных, трудовых прав, прав потребителя и противодействия коррупционным формам воздействия, является актуальным для реализации на территории Ставропольского края. Министерство образования Ставропольского края готово выступить партнёром в реализации мероприятий проекта и оказать организационное и информационное содействие в проведении комплекса семинаров для педагогов,</p>

	<p>школьников общеобразовательных организаций и студентов профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, зональных и краевого этапов олимпиады «Правознайка».</p> <p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна сформулировать письмо поддержки от ключевого партнёра проекта.</p>
География проекта:	<p>Теоретический блок. География проекта - субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется реализация проекта. Это может быть вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов.</p> <p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна обозначить географию своего проекта.</p>
Целевые группы проекта:	<p>Теоретический блок. Благополучатели - люди, на работу с которыми направлен проект.</p> <p>Практическое задание. Слушатели делятся на проектные команды. Команда должна обозначить целевую группу своего проекта.</p>
Как будет организовано информационное сопровождение проекта:	<p><i>Пример.</i> Информация о мероприятиях, проведенных в рамках проекта будет регулярно представляться в СМИ и размещаться на сайте Ставропольской краевой молодежной общественной организации «Творческий союз «Звездный ветер» (http://ajuk.ru/), Портале молодежи Ставропольского края (http://www.kdm26.ru), сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (http://www.stavminobr.ru/).</p> <p>Также информация будет размещаться на страницах в социальных сетях и блогах членов команды проекта.</p>
Дальнейшее развитие проекта:	<p><i>Пример.</i> Проект рассчитан на развёртывание долгосрочной деятельности с расширением поля взаимодействия с государственным и коммерческим секторами. Полученный в результате реализации проекта опыт и разработанные методики станут базой для дальнейшей деятельности по этому направлению, позволят тиражировать опыт в других регионах России. Так во 2 полугодии 2018 года планируется предоставление материалов проекта и методическая поддержка внедрения программ правового просвещения партнёрами проекта в СКФО и ЮФО.</p>
Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:	<p><i>Пример.</i> Организация имеет достаточный технический и кадровый ресурс для методического сопровождения деятельности по правовому просвещению молодежи в Ставропольском крае по окончании завершения грантового финансирования. Проведение семинаров для педагогов Ставропольского края и разработка методических материалов позволит на уровне школ и СУЗов края внедрить в процесс дополнительного обучения школьников и студентов программы по правовому просвещению.</p>

Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги

--	--	--	--	--	--

Бюджет

Важным этапом создания проекта является описание его бюджета – т.е. определение требуемого материального ресурса.

Каждый этап реализации проекта требует определённых затрат денежных средств. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать, сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта.

Бюджет должен быть читаемым и для этого его стоит формировать по статьям расходов.

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 36 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Комментарий:					
Комментарий:					

Итого по статье:			

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

Итого по статье:

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Комментарий:			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Комментарий:			
Итого по статье:			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

Итого по статье:

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

Итого по статье:

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

Итого по статье:

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

Комментарий:

Итого по статье:

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

Итого по статье:

0,00

0,00

0,00

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

Комментарий:

--	--	--	--	--	--

Комментарий:

Итого по статье:

--	--	--	--	--	--

Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Презентация проекта

Теоретический блок

Эффективно презентовать проект - профессиональная задача для всей команды проекта. Специфика феномена презентации в том, что в ней нет побед и поражений, как таковых - есть просто обратная связь с миром. К тому же нет и истин в человеческом общении, все наши знания в этой области – только модели, каждую из которых нужно рассматривать в уникальном контексте впечатлений, которые мы производим на собеседника. Ставшая крылатой фраза: «У нас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление» – как нельзя лучше отражает ситуацию презентации проекта.

Этапы подготовки материалов к выступлению.



Если понять, что по большому счету, цель презентации - в отклике, который мы получаем, то в некотором роде, презентация, убеждение – одно и то же.

Итак, презентация – это эффективное убеждение в том, чтобы:

- ✓ принять или пересмотреть свою позицию;
- ✓ принять или изменить мнение;
- ✓ предпринять или воздержаться от какого-либо действия (решения).

При подготовке презентации нужно помнить, что существуют две точки зрения на проект - точка зрения заказчика (инвестора) и точка зрения исполнителя. Презентация должна полноценно отражать обе эти позиции. Слабая сторона точки зрения исполнителя состоит в произвольной подмене решаемой системной проблемы организации собственными проблемами (например — «не хватает денег для...»). Поэтому при анализе проблемной ситуации необходимо стать, прежде всего, на позицию заказчика (инвестора): формулировка цели, ожидаемых результатов должна отвечать его ожиданиям.

С другой стороны, надо помнить, что и инвестору интересна точка зрения исполнителя, его мнение, его способность детально погрузиться в постановку и решение проблем проекта. **Поиск баланса позиций** – важная задача.

Эффективность презентации обеспечивается задолго до самого выступления и начинается последовательной подготовкой материалов к выступлению.

Проводится анализ состава, цели, характера и состояния аудитории; структурируется информация: вступительная, основная части, заключение – для продолжительной классической (формальной) презентации; выбираются и разрабатываются варианты использования демонстрационно-наглядных материалов; составляется план, пишется текст, разрабатываются наглядные материалы; определяется перечень возможных вопросов и готовятся ответы к ним.

Классическая структура презентации

Кроме вступления и заключения, структура основной части презентации укладывается в схему **6 «П»**:

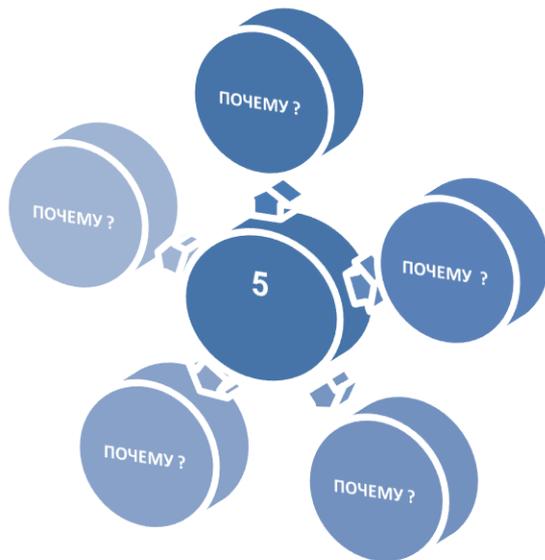
- Предисловие
- Положение
- Проблема
- Перспективы
- Предложение

▪ Послесловие

Остановимся на важнейших аспектах и нюансах сценария презентации.

Необходимо как можно **точнее сформулировать цель** презентации проекта; практика показывает, что помочь уточнению цели возможно, используя методику «5 Почему?».

Методика «5 Почему?»



Запишите исходную формулировку проблемы. Затем спросите себя, почему вы хотите ее решить. Ответив на вопрос, используйте ответ для нового формулирования задачи или разработки субзадачи. К полученному ответу также примените вопрос «Почему?». Следует продолжать этот процесс до тех пор, пока постановка задачи не станет чересчур абстрактной и отдаленной от исходной.

Например, исходная проблема формулируется таким образом: «Как мы можем привлечь дополнительных посетителей на свой сайт?».

1. Почему мы хотим привлечь дополнительных посетителей на свой сайт? Чтобы они ознакомились с содержимым сайта.

2. Почему мы хотим, чтобы посетители ознакомились с содержимым сайта? Чтобы они заинтересовались данной информацией.

3. Почему мы хотим, чтобы посетители заинтересовались данной информацией? Почему они должны заинтересоваться данной информацией? Чтобы захотеть узнать еще.

4. Почему мы этого хотим? Потому, что мы можем предложить им приобрести дополнительную информацию и профессиональные консультации.

5. Почему мы этого хотим? Потому что таким образом мы зарабатываем деньги. И так далее...

В конечном итоге цель формулируется одним предложением. Эта цель становится критерием, с которым вы будете в дальнейшем соотносить весь включаемый в презентацию материал.

Дальнейшее следует назвать **«выстраиванием прогресса аргументов»** - сначала в собственном сознании, а затем в самом выступлении – необходимо заготовить аргументы-доказательства жизнеспособности вашей проектной идеи и расположить их в сценарии презентации по нарастающей.

Полное вступление состоит из пяти элементов:

- приветствие (или благодарность, к примеру, за то, что нашли время выслушать, прийти),
- представление: ваше имя, должность, опыт (если это существенно), некоторые детали о присутствующих членах команды),
- цель (что вы предполагаете предложить, продемонстрировать на презентации; при этом нужно понимать, что она может быть несколько иной, чем та, что вы сформулировали как свою цель от мероприятия),
- карта маршрута презентации: продолжительность, другие необходимые уточнения.

Немаловажно заметить, что произносимая **цель должна быть ориентирована на инвестора**. К примеру, вместо «Мы расскажем Вам о нашем фестивале» скажите: «Мы покажем вам, как наш фестиваль ... поможет вам быстрее и экономичнее ...»; вместо ваших интересов («Что я хочу вам рассказать») – интересы слушателя («То, что, как мне кажется, вы бы хотели узнать»). Здесь можно упомянуть принцип комплементарности (не от слова «комплимент», а от «complektum») – пространственной взаимодополняемости, взаимосоответствия взаимодействующих субъектов.

Еще любопытный момент. В большинстве качественных презентаций выступающие заранее формулировали («загатавливали») **ключевую фразу**, которую по их замыслу должны запомнить слушатели по окончании презентации. Ею может быть крылатый контекст специфики вашего проекта, проходящий по

границы рекламного слогана и т.п. («Мы применяем технологии завтрашнего дня. Сегодня», «Инновации - в наших генах»).

В «Предисловии» двумя-тремя предложениями описывается ситуация на сегодняшний день (по своей цели), в «Положении» - показывается владение информацией и знание подоплек. Возможны вопросы к аудитории. Почему нужны перемены? (опасность, беспокойство, благоприятная возможность, иначе вы бы не разрабатывали проект и др.). На этом этапе вы готовите почву для своей идеи.

«Проблема» - это противоречие социального, экологического, экономического и др. характера между существующим положением дела и уровнем, который отводится ему социальным заказом общества.

Известно, что типичная кривая внимания слушателей первое свое падение начинает от начала презентации через 3 минуты, дальнейший спад - через 7 минут, следующий - если презентация продолжительная - через 20 минут уровень внимания становится наименьшим. При этом первое впечатление об услышанном и увиденном у слушателя готово уже через 7 секунд! Поэтому было бы разумно использовать приемы и средства, призванные удивить аудиторию, сделать ее восприимчивой. При этом никогда нельзя рассчитывать, что слушатель будет заинтересован в вашей теме! Считайте, что он будет нейтрален - не заинтересованным, не скучающим, но вполне способным стать и тем или другим.

Результативно составить список тезисов, которые должны в первую очередь запомниться слушателям, в каждом эпизоде-тезисе необходимо выставить «флаг»: я хотел бы подчеркнуть! и т.д.

По контексту речи следует отметить, по крайней мере, четыре запрета:

- на употребление абстрактных понятий (они образуют после себя так называемые «ямы внимания» - усыпляют);
- на использование длинных слов и выражений;
- на использование пассивных глаголов чаще активных («нам нужна ваша помощь», а не «мы нуждаемся в вашей помощи»; не «провелось», «улучшилось» и т.п.);
- слова-паразиты («в этой связи...», «суть в том...», «что хочу сказать...», «значит» и др.).

Принято считать, что чтение материала, равно как и заучивание его наизусть, является несколько оскорбительным: когда вы читаете записи, то адресатом мог бы быть любой, а эти люди потрудились с вами встретиться; а когда вы заучили текст, то не продуцируете настоящих эмоций, т.е. неискренни.

Выходом является, во-первых, использование в презентационной речи разговорного языка («С какой целью мы это делаем?» - письменный язык; «Зачем мы это делаем?» - разговорный язык) и, во-вторых, работа над пластикой своего невербального образа.

Среди средств невербалики, которые будут играть на вашем поле живого внимания за или против вас - мимика и жесты; высота и наполненность (сила) голоса; темпоритм речи; мастерство выстраивания пауз, др.

К примеру, в мимике самыми управляемыми являются губы и нижняя часть лица - по ним можно считать неуверенность прежде всего. Общий недостаток ораторов-любителей - понижение голоса в конце каждого предложения: так с окончанием каждого предложения создается впечатление, что выступление окончено, но каждый раз начинается вновь. Обязателен визуальный контакт глаз собеседников: допустимое время - 60-70% от общего взаимодействия. Жесты выступающего с презентацией должны быть законченными, а не быть незавершенными (например, обрываться, останавливая движение). Темп движений должен совпадать с темпом речи.

В заключении происходит плавный выход из презентации, подытоживание сказанного, и главное - явный или скрытый призыв, соответствующий цели речи. Возможно:

- ✓ повторение основных тезисов,
- ✓ подчеркивание основной мысли и важности ее для слушателя,
- ✓ показ путей развития высказанных идей,
- ✓ призыв слушателя поддержать проблему.

Необходимо учесть, что нельзя заканчивать, как и начинать речь с извинений («Извините, что утомил вас разговор...») и т.п.).

Неуместна в заключении шутка, которая даст слушателю ощущение несерьезности происходящего.

Нельзя оставлять у слушателей ощущение безысходности - обязательно нужно показать возможность выхода и наметить перспективы, завершая на оптимистической ноте.

В заключении, как и во вступлении, работает эффект «края речи».

Кроме 6 «П», существуют **другие системы структурирования информации** при публичных выступлениях. К примеру, следующая.

1. «Хук»: запоминающееся эмоциональное начало.
2. «Контур проблемы», или «рамка»: ситуация, проблема, участники.
3. «Ссылка на авторитет»: это может быть мнение общественности, уважаемого человека, статистика, пресс-сообщество, бизнес-среда и т.д.

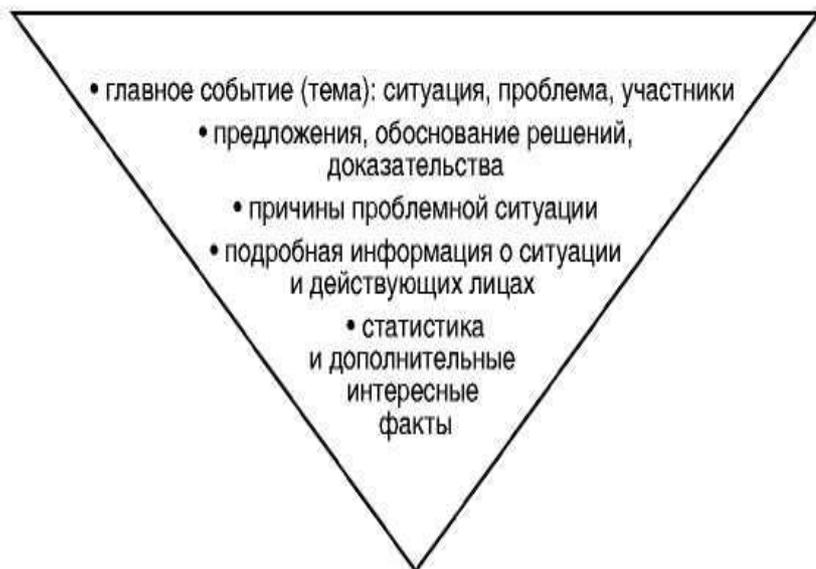
4. «Обоснование позиции» - необходимости действовать так, а не иначе, самого перечня действий или мероприятий.

5. «Призыв» слушателей к немедленному действию, либо действию в ближайшей перспективе.

Обращаем внимание в данном подходе на одну продуктивную позицию – «ссылка на авторитет»: **гуманитарную поддержку значимого лица или учреждения** достаточно эффективно можно использовать после обозначения проблемы при любом варианте структурирования презентации.

Еще одна система структурирования информации – **«Перевернутая пирамида»** - схематично может быть представлена следующим образом.

Структура презентационного выступления по системе «Перевернутая пирамида»



В случае презентации проекта, когда акцентуация - на действенном решении инвестора, этот вариант представляется не самым оптимальным, поскольку в завершении речи приводятся дополнительные интересные факты и статистика - вместо действенного эффекта.

Ответы на вопросы

Это особая часть презентации, когда можно как значительно улучшить впечатление о презентации, так и совершить серьезные ошибки.

Приведем полезные правила ответа на вопросы.

1. Прежде, чем отвечать на вопрос, отдайте дань уважения спросившему, поблагодарите за вопрос.

2. В случае, если вопрос был задан нечетко или многословно - уточните его, посредством перефразирования:

- максимально близко по смыслу,
- используя ключевые слова автора вопроса.

(Например: «Спасибо за вопрос (следование правилу 1), правильно ли я понял, что Вас интересуют условия предоплаты и порядок заключения договоров с поставщиками? (следование правилу 2).

3. Не воспринимайте вопросы как знак агрессии против вас, поэтому не защищайтесь и не оправдывайтесь.

4. Не затягивайте ответы на вопросы. Отвечайте коротко, не вдаваясь в детали. Не превращайте ответ на вопрос в еще одну дискуссию или презентацию.

5. Ответив на вопрос, заданный в середине презентации, вернитесь к исходной точке презентации, не дайте увлечь себя в сторону.

6. Отвечая на вопросы, ведите себя как свободный человек, у которого всегда есть выбор вариантов:

- вежливый отказ;
- отсрочка ответа;
- переформулирование вопроса;
- прямой ответ; др.

Использование визуальных вспомогательных средств

Оставив за рамками обширный перечень возможных визуальных средств, которые удобны при презентации и правил пользования ими, **актуализируем возможные ошибки** в использовании этих средств при презентации проекта.

○ Визуальные средства выставляются не в тот момент, когда к ним прибегает выступающий, а в начале презентации: в этом случае они играют на рассеивание внимания слушателя.

- Демонстрируемое изображение, схема, модель слишком малы, чтобы можно было рассмотреть детали.
- Если нужно одновременно говорить и рисовать на схеме, нужно помнить, что когда вы отвернетесь, аудитория практически не будет вас слышать. Чтобы не совмещать рисование с речью, спланируйте схемы так, чтобы не приходилось делать это больше, чем в течение нескольких секунд.
- При медиапрезентации желательно по-минимуму использовать слайды, состоящие из одних только слов. Слова могут использоваться, чтобы идентифицировать рисунки или описать стадии процесса, а назначение слов не будет выполнено, если их слишком много. Человеку либо надоедает их читать, либо не удается слушать выступающего, поскольку он читает вместо того, чтобы слушать.

Дадим в этом случае хороший совет: не помещайте на слайде больше слов, чем вы бы написали на майке.

- Слайд медиапрезентации не должен быть самообъясняющим: он не должен быть понят до тех пор, пока ведущий презентации его не прокомментирует.
- Желательно использование неагрессивных цветов. Цвет выглядит гораздо эффектнее на белом, а не на цветном фоне: использование заливки не должно снижать качества презентации.

Несколько ключевых моментов дресс-кода на презентации проекта.

1. Важное правило – соответствие аудитории. У всех организаций есть свой код в одежде: отдел, связанный с бухгалтерским учетом, одевается совсем иначе, чем креативный директор. Приспособьте свой внешний облик к внешнему стилю своего предполагаемого инвестора.
2. Ваша внешность не должна превалировать над вашим выступлением.
3. Избегайте: открытой одежды; тесной одежды, затрудняющей ваши движения и жесты; сильного запаха парфюма; бижутерии, которая «звучит» при ваших движениях; новой одежды или обуви, которую вы раньше никогда не одевали; избытка крупных узоров и множества ярких цветов.

Итак, хорошая презентация – целесообразное выступление, успешное для говорящего и эффективное для слушателя.

В результате огромных усилий, направленных на освоение законов презентации проекта, вам удастся завоевать высшую награду за выступление: событие презентации станет тем триггером, который приведет в движение весь проект!

Презентация по Стиву Джобсу

Когда Стив Джобс начинал свое выступление на выставке Macworld, он каждый раз повышал планку по навыкам презентаций. Большинство выступающих просто сообщают информацию, а Джобс вдохновляет. Он продает одновременно и стейк, и шипение (при жарке), как кто-то заметил пару лет назад.

Нами были проанализированы его последнюю презентацию и выделены 10 элементов, которыми вы можете воспользоваться, чтобы ослепить свою собственную аудиторию. Учтите, что Джобс оттачивал свои навыки годами. Но то, как он достигает того, что выглядит как естественная презентация, требует объяснений еще разок.

1. Задайте тему. «Сегодня что-то витает в воздухе». Такими словами Джобс начал выступление на Macworld. Сделав это, он задал тему для своей презентации и намекнул на анонс главного продукта — ультратонкого ноутбука MacBook Air (Air — воздух в английском). Каждой презентации нужна тема, но необязательно задавать ее сразу. В прошлом году Джобс объявил тему минут через 20 после начала презентации: «Сегодня Apple изобретает телефон». Когда вы идентифицировали тему, не забудьте упомянуть ее несколько раз в течение презентации.

2. Демонстрируйте энтузиазм. Джобс показывает свою страсть к дизайну компьютеров. Во время презентаций он использует такие слова, как «экстраординарный», «удивительный», «классный». Когда он показывал функциональность обнаружения точек на карте в iPhone, Джобс сказал «она работает чертовски хорошо». У большинства выступающих есть возможность добавить немного оттенка в свою презентацию. Помните, что ваша аудитория хочет быть удивлена, а не усыплена. В следующий раз, готовясь к презентации или выступая, подумайте о том, как бы добавить в нее своей индивидуальности. Если вы думаете, что какая-то конкретная функциональность вашего продукта «потрясающая» — так и скажите. Большинство выступающих переходят в «режим презентации» и думают, что из разговора надо убрать все веселье. Если вы сами не проявляете энтузиазма о своем продукте или услуге, почему вы думаете, что аудитория будет проявлять его?

3. Представьте план. Джобс определяет границы презентации, говоря «Есть четыре вещи, о которых я хочу поговорить сегодня. Так что давайте начнем...» Джобс следует своему плану, словами открывая и закрывая каждую из четырех секций, и делая четкие переходы между ними. К примеру, после демонстрации нескольких новых возможностей iPhone, он сказал: «iPhone не замирает на месте. Мы продолжает делать его лучше и лучше. Это была вторая часть, о которой я хотел сегодня поговорить. Третий номер — iTunes.» Составьте список и держите свою аудиторию в курсе по ходу презентации.

4. Сделайте цифры осмысленными. Когда Джобс объявил, что Apple продала 4 млн iPhone на то время, он не оставил эту цифру без контекста. Вместо этого он помог в сравнении, добавив «Это 20 тысяч iPhone в день, в среднем». Джобс продолжил: «Что это означает для всего рынка?» Он детализировал разделение по рынку смартфонов в США и долю Apple на нем, чтобы продемонстрировать, насколько убедительными являются эти цифры. Джобс тоже указал, что доля рынка Apple равняется суммарной доле трех основных конкурентов. Цифры не означают ничего, пока они не показаны в контексте. Соедините точки для своих слушателей.

5. Попробуйте добавить незабываемый момент. Это момент в вашей презентации, о котором потом все будут говорить. Каждая презентация Джобса постепенно подходит к такому моменту. На этом Macworld это был анонс MacBook Air. Чтобы продемонстрировать, насколько он тонкий, Джобс сказал, что он поместится в конверт. Джобс вызвал восторг у публики, открыв обычный офисный конверт и вынув оттуда ноутбук. Какой самый запоминающийся момент вашей презентации? Определите его заранее и постепенно подводите к нему.

6. Создавайте визуальные слайды. Большинство выступающих забывают свои слайды данными, текстами и графиками, а Джобс делает совсем наоборот. На слайдах Джобса очень мало текста. Большинство слайдов показывает одну картинку. К примеру, его фраза: «Первое, о чем я хочу поговорить сегодня..» сопровождалась слайдом с цифрой 1. И все. Просто цифра. Когда Джобс говорит о конкретном продукте, например, iPhone, аудитория видит слайд с картинкой продукта. Когда начинается текст, зачастую это короткое предложение (3-4 слова), справа от картинки. Иногда на слайде вообще нет картинок, но есть предложение, которое Джобс озвучил, такое как «Что-то витает в воздухе.» Уже наметился тренд в публичных выступлениях в том, чтобы создать аудитории насыщенный графически образ. Вдохновляющие спикеры не используют текстовые списки, но используют графику.

7. Дайте им шоу. В презентациях Джобса есть возрастания и спады, темы и переходы. Поскольку он дает шоу вместо просто передачи информации, Джобс использует видеоклипы, демонстрации, и гостей, которые тоже выступают на сцене с ним. В последнем выступлении аудитория заслушала выступления Джима Джанопулоса (Jim Gianopulos), директора и председателя Совета Директоров Fox Filmed Entertainment, и Пола Отеллини (Paul Otellini), руководителя Intel. Улучшайте свои презентации использованием мультимедиа, демонстраций продуктов или предоставлением слова другим людям.

8. Не распыляйтесь на мелочи. Несмотря на вашу подготовку, что-то может пойти не так, как бывало на выступлениях. Джобс собирался показать какую-то фотографию с вебсайта, и вдруг экран стал черным, когда должна была показаться фотография. Никогда так не было. Джобс усмехнулся и сказал «Ну, похоже, что Flickr сегодня не подает фотографии». Затем он еще раз повторил о новых возможностях, которые он только что показал. И все. Ничего страшного не случилось. Я видел выступающих, которые суетились из-за мелких неполадок. Не заморачивайтесь на мелкие лажи. Мало кто запомнит глюк, разве что вы сами к нему привлечете внимание.

9. Продавайте выгоду. В то время, как многие выступающие рекламируют возможности продукта, Джобс продает выгоды. Представляя прокат фильмов в iTunes, Джобс сказал «Мы думаем, что есть лучший способ доставки фильмов нашим клиентам». Джобс объяснил выгоду, сказав «Мы никогда не предлагали прокат музыки, потому что люди хотят владеть своей музыкой. Вы слушаете любимую песню тысячи раз за свою жизнь. Но большинство из нас смотрит фильм раз, ну может пару раз. И прокат — отличный способ для решения этого вопроса. Это не так дорого, не занимает места на вашем жестком диске...». Ваши слушатели всегда спрашивают себя «А что в этом для меня?». Ответьте на этот вопрос. Не заставляйте их гадать. Четко назовите выгоды каждой услуги, возможности или продукта.

10. Репетируйте, репетируйте, репетируйте. Стив Джобс не может исполнить сложную презентацию с видеоклипами, демонстрациями и сторонними выступающими без часов, потраченных на репетиции. Я говорил с людьми из Apple, которые рассказывали мне, что Джобс репетирует целую презентацию вслух многие часы. Ничто просто так не приходит. Можно заметить, что он репетировал презентацию для Macworld, потому что его слова часто идеально синхронизируются с картинками и текстами на слайдах. Когда Джобс показывал примеры фильмов, которые доступны в новом сервисе проката фильмов в iTunes, один постер фильма появился точно в тот момент, когда он начал о нем говорить. Вся презентация была скоординирована. Презентация Стива Джобса выглядит «без усилий» потому что она хорошо отрепетирована.